【幼生管理系統登載操作畫面說明】

一、 倘各年齡層收費項目、數額、期程及其他規定皆相同時:

步驟1:請勾選右上角適用年齡層5歲、4歲、3歲、2歲(如未招收2歲免勾選)。

步驟 2:請填收費期程(上學期及下學期皆要填寫)。

步驟 3、4:請填列各收費項目之收費期間及收費數額。

步驟 5:請點選"上傳 106 學年度收費資料已確認無誤"。

		106 學年	F度收費	責情形設!	定	旬105學年度	收費情形	(單位:	新台幣
備註	***			交通費、課 保險契約所		、保險費、運	京長會費	、其他等費	·用·
增加其他適用	年齡收費情	青形輸入				適用年	齢 №5歳	√4歳 √3歳	歳 ∇2歳
		②上學期計		個月		②下學期計		個月	
收費項目	收費期間	半日班	小計	全日班	小計	半日班	小計	全日班	小計
學費 3	厂學期 厂月		0		0		0 .		0
雜費	□學期 □月		0		0		0		0
代辦費	小計	0		0		0		0	
材料費	□學期 □月		0	4) 0	***************************************	0		0
活動費	□ 學期 □ 月		0		0		0		0
午餐費	□ 學期 □ 月		0		0		0		0
點心費	□學期 □月		0		0	(1000 to 1000	0		0
全學期總收費	總計	0		0		0		0	
交通費	□學期 □月 □單趟 □雙趟		0		0		0		0
課後延托費	┈學期 ┈月		0		0		0		0
家長會費	□學期 □月		0		0		0		0

二、 倘各年齡層收費項目、數額、期程及其他規定不同時:

步驟1:請勾選右上角適用年齡層,並依序勾選5歲、4歲、3歲及2歲(如未招收2歲免勾選),倘若不同年齡層間收費項目、數額及期程不同時,請依步驟5:點選" 增加其他適用年齡收費情形輸入"。

步驟 2:請填收費期程(上學期及下學期皆要填寫)。

步驟 3、4:請填列各收費項目之收費期間及收費數額。

步驟 5:點選"增加其他適用年齡收費情形輸入"。(倘不同年齡層收費項目、數額不同時可自行新增,並重覆步驟 2 到步驟 4)。

步驟 6:請點選"上傳 106 學年度收費資料已確認無誤"。

