附表1.1　校園環境安全檢查表

| **幼兒園全銜** |  | **建築物名稱** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **填表人** |  | **填表日期** |  |
| **項目** | **檢查要點** | **檢查結果** | **建議處置方式** | **備註** |
| **一般事項** | 園舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。 | □否　□是 |  |  |
| 確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。 | □否　□是 |  |  |
| 危險物品儲放及管理是否符合安全。 | □否　□是 |  |  |
| 線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。 | □否　□是 |  |  |
| 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。 | □否　□是 |  |  |
| **避難逃生安全規劃** | 有無避難逃生路線圖。 | □否　□是 |  |  |
| 緊急避難路線指標是否損壞或脫落。 | □否　□是 |  |  |
| 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。 | □否　□是 |  |  |
| 安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。 | □否□是（無法使用）□是（可使用） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 是否定期維護檢查避難逃生設備。 | □否（1個月內限期改善）□是（維護時間：　年　月　日） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| **消防設備** | 火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。 | □否（1個月內限期改善）□是 |  |  |
| 滅火器是否定期請專業人員進行檢查。 | □否（1個月內限期改善）□是 |  |  |
| 室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。 | □否（缺：瞄子　個、水帶　條）□是 |  |  |
| 滅火器有無過期，壓力是否充足。 | □無過期（數量：　支）□過期（數量：　支） |  |  |
| 室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。 | □否（1個月內限期改善）□是（保養時間：　年　月　日） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| **校舍建築物外觀** | 是否移位、傾斜、下陷。 | □否□是（拍照存查，建議專業人員訪視處理） |  |  |
| 外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象。 | □否□是（限期改善） |  |  |
| **伸縮縫或建築物間隔** | 寬度是否明顯改變。 | □否□是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理）□是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理） |  |  |
| **地下室** | 樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。 | □否□是（限期改善） |  |  |
| **樑柱、牆壁、樓地板（含1樓地板）** | 是否有裂縫。 | □否□是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形）□是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視）□是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理） |  |  |
| 混凝土保護層是否剝落。 | □否□是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復）□是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理） |  |  |
| 是否有傾斜或穿透性開裂。 | □否□是（拍照存查，建議專業人員訪視處理） |  |  |
| **屋頂** | 屋頂通道門是否變形。 | □否□是（限期改善） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。 | □否□是（限期改善） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 排水管道是否通暢。 | □否（限期改善）□是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 女兒牆是否損壞。 | □否□是（限期改善） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 水塔是否有裂縫。 | □否□是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議修復）□是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理） |  |  |
| 水塔固定設施是否鬆脫。 | □否□是（限期改善） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。 | □否□是（限期改善） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| **建築物附屬設備** | 室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。 | □否□是（限期改善） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。 | □否（限期改善）□是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 門窗玻璃是否變形。 | □否□是（限期改善） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。 | □否（限期改善）□是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| **危險物品管理** | 是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。 | □否□是（實驗室：　　　） | 請列出所有教室 |  |
| 易燃物品是否按照規定儲存與管理。 | □否（限期改善）□是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 化學藥品是否按照規定儲存與管理。 | □否（限期改善）□是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。 | □否（限期改善）□是 | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。 | □否□是（請加強固定） | 改善時間ˍ年ˍ月ˍ日 |  |
| 廢棄物是否按照規定處理。 | □否□是 |  |  |
| 是否設有專人管理。 | □否□是（　　　教室，管理人：　　　） | 管理時間ˍ年ˍ月ˍ日起至ˍ年ˍ月ˍ日止（預定） |  |
| **其他** |  |  |  |  |
| **檢查結果補充說明及處置、因應作為** |  |

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如園內有5棟大樓，則應建立5份此表。

　　2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列；但不可刪減欄位。

3. 本表應於每學年暑假8月底前、寒假2月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

　　4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

|  |
| --- |
| **初檢** |
| **填表人**（業務承辦人） | **主任** | **園長/負責人** |
|  |  |  |
| **複檢（**　　**年　　月　　日）** |
| **填表人**（業務承辦人） | **主任** | **園長/負責人** |
|  |  |  |