### 嘉義縣○○○○○幼兒園建築管理檢核表

園名： 查核日期： 年 月 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 負責人員 | 檢核結果 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 符合 | 待改進事項 |
| 一般性要點 | 1 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。 |  |  |  |
| 2 | 確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。 |  |  |  |
| 3 | 露臺、屋頂陽臺等地點有明顯管理標示。 |  |  |  |
| 門 | 1 | 校門門鎖無損壞，操作使用正常。 |  |  |  |
| 2 | 樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。 |  |  |  |
| 3 | 教室門、鎖無損壞。 |  |  |  |
| 4 | 儲藏室門無損壞。 |  |  |  |
| 鐵捲門 | 1 | 須具防夾功能並有聲光警示裝置。 |  |  |  |
| 2 | 有警示標語提醒進出人員。 |  |  |  |
| 3 | 電動門(鐵捲門)除隨時檢修安全狀況外，應全程目視操作。 |  |  |  |
| 窗 | 1 | 窗戶無損壞、故障。 |  |  |  |
| 2 | 非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。 |  |  |  |
| 防盜 | 1 | 網架無鏽損、斷裂現象。 |  |  |  |
| 2 | 安裝牢固、不易倒塌、不妨礙逃生。 |  |  |  |
| 牆 | 1 | 具有傷害性之銳利角已妥善處理。 |  |  |  |
| 2 | 外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。 |  |  |  |
| 3 | 內牆無出現裂縫現象。 |  |  |  |
| 4 | 圍牆無傾斜、裂縫現象。 |  |  |  |
| 天花板 | 1 | 樑無傾斜龜裂現象。 |  |  |  |
| 2 | 天花板無龜裂現象。 |  |  |  |
| 3 | 天花板無漏水的現象。 |  |  |  |
| 4 | 天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。 |  |  |  |
| 懸吊 | 1 | 燈具、吊扇牢固無搖晃現象。 |  |  |  |
| 2 | 懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象、不得過重。 |  |  |  |
| 柱 | 1 | 柱無傾斜、變形或0.3mm以上之龜裂現象。 |  |  |  |
| 2 | 無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。 |  |  |  |
| 欄杆 | 1 | 鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂及腐蝕情況。 |  |  |  |
| 2 | 水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。 |  |  |  |
| 3 | 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。 |  |  |  |
| 4 | 木質欄杆無腐爛現象。 |  |  |  |
| 5 | 欄杆高度須符合現行法規。 |  |  |  |
| 樓梯 | 1 | 梯面止滑磚、止滑條無脫落。 |  |  |  |
| 2 | 樓梯的地面無裂縫。 |  |  |  |
| 3 | 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。 |  |  |  |
| 4 | 樓梯間照明充足且設備無損壞。 |  |  |  |
| 5 | 樓梯間透空部分須設防墜落網。 |  |  |  |
| 走廊 | 1 | 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。 |  |  |  |
| 2 | 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全，伸縮縫表面平整。 |  |  |  |
| 3 | 走廊排水正常未見積水現象。 |  |  |  |
| 屋頂 | 1 | 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。 |  |  |  |
| 2 | 屋頂無漏水現象。 |  |  |  |
| 3 | 屋頂無裂縫、倒塌的現象。 |  |  |  |
| 4 | 屋頂落水頭無阻塞。 |  |  |  |
| 5 | 屋頂無雜草雜物。 |  |  |  |
| 6 | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。 |  |  |  |
| 7 | 女兒牆上方無堆放物品。 |  |  |  |
| 8 | 屋頂出入口設置開啟警示系統。 |  |  |  |
| 地基圍牆 | 1 | 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。 |  |  |  |
| 2 | 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。 |  |  |  |
| 3 | 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。 |  |  |  |
| 4 | 地下室無積水。 |  |  |  |
| 5 | 未有地質不均勻沉陷所發生之地面裂縫。 |  |  |  |
| 昇降設備 | 1 | 昇降設備由管理人負責管理。 |  |  |  |
| 2 | 已委請專業廠商負責維護保養。 |  |  |  |
| 3 | 已由專業技術人員確實維護保養。 |  |  |  |
| 4 | 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。 |  |  |  |
| 5 | 已製作昇降設備安全檢查表。 |  |  |  |
| 6 | 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。 |  |  |  |
| 7 | 需明示乘載上限。 |  |  |  |
| 8 | 電梯機房受電裝置須無淹水之虞。 |  |  |  |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 負責人員 | 檢核結果 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 符合 | 待改進事項 |
| 消防檢驗 | 1 | 定期召開會議，每半年辦理一次滅火、通報及避難訓練。 |  |  |  |
| 2 | 實施防火教育宣導。 |  |  |  |
| 3 | 實施消防安全設備使用訓練。 |  |  |  |
| 4 | 實施避難逃生方法及逃生路線演練。 |  |  |  |
| 5 | 教職員工會使用滅火器及避難逃生設備。 |  |  |  |
| 6 | 火警自動警報聲光系統可正常操作。 |  |  |  |
| 7 | 緊急廣播設備可正常操作。 |  |  |  |
| 8 | 緊急照明設備可正常操作。 |  |  |  |
| 9 | 定期維護警報設備。 |  |  |  |
| 10 | 滅火器是否每三年實施性能檢查並套裝檢修環及壓力是否充足。 |  |  |  |
| 11 | 煙霧偵測器、火焰偵測器、自動灑水系統、舊式海龍啟動系統功能正常。 |  |  |  |
| 12 | 有場所位置圖、逃生避難圖及平面圖。 |  |  |  |
| 13 | 緊急避難路線指標無損壞或脫落。 |  |  |  |
| 14 | 在通往戶外出口門上設置出口標示燈。 |  |  |  |
| 15 | 安全門保持未上鎖狀態。 |  |  |  |
| 16 | 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。 |  |  |  |
| 17 | 依規定設置各項避難器具(含緩降機設備）。 |  |  |  |
| 18 | 定期維護檢查避難逃生設備。 |  |  |  |
| 19 | 消防設備品質及數量符合規定。 |  |  |  |
| 20 | 受壓及有破損之虞的線路使用裝甲電纜。 |  |  |  |
| 21 | 整理或保存場所內之可燃物。 |  |  |  |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 負責人員 | 檢核結果 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 符合 | 待改進事項 |
| 水電檢驗 | 1 | 電路安全開關正常。 |  |  |  |
| 2 | 線路絕緣良好。 |  |  |  |
| 3 | 線路無任意延長加裝。 |  |  |  |
| 4 | 水池、水塔清潔定期清洗。 |  |  |  |
| 5 | 管線水龍頭無漏水。 |  |  |  |
| 6 | 管道線路設施定期維護保養。 |  |  |  |
| 7 | 電器用品使用符合規定負荷量。 |  |  |  |
| 8 | 規劃飲水機防燙傷、噴濺。 |  |  |  |
| 9 | 校園開放區與非開放區有隔離措施。 |  |  |  |
| 10 | 水電安全教育隨機配合教學。 |  |  |  |
| 天災管理 | 1 | 安全逃生標誌標示清楚。 |  |  |  |
| 2 | 書包櫃、教具櫃、棉被櫃、書櫃等處有適當之防震固定措施。 |  |  |  |
| 3 | 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。 |  |  |  |
| 4 | 導水、導泥渠道清通， 避免土石淤積。 |  |  |  |
| 5 | 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。 |  |  |  |
| 6 | 颱風後低漥地或地下室積水立即排除。 |  |  |  |
| 7 | 颱風後地下蓄水池受到污染、積水立即排除並清汙。 |  |  |  |
| 校園衛生 | 1 | 校園內的廢棄容器能立刻清除；積水容器定期清理。 |  |  |  |
| 2 | 校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。 |  |  |  |
| 3 | 加強廁所清潔消毒工作。 |  |  |  |
| 4 | 妥善安排校園打掃工作。 |  |  |  |
| 5 | 能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的病媒。 |  |  |  |
| 6 | 提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。 |  |  |  |
| 7 | 適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。 |  |  |  |
| 門禁管理 | 1 | 設置校園周邊圍籬(牆)，並定期檢修。 |  |  |  |
| 2 | 設置停車場(位)並採人車分道，同受傳達室監控。 |  |  |  |
| 3 | 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。 |  |  |  |
| 4 | 校園開放管制工作妥適。 |  |  |  |
| 5 | 門禁管理工作切實有效執行。 |  |  |  |
| 6 | 建立師生緊急聯絡資料。 |  |  |  |
| 7 | 與鄰近警察機關建立聯繫機制。 |  |  |  |
| 8 | 提早到校及留校生妥善管制與照顧。 |  |  |  |

※請各園依實際狀況刪減填寫。

承辦人： 　　　　　　　　　主任： 　　　　　　　　　校長：