

嘉義縣公立幼兒園 105 學年度評鑑日期及各園自評表繳交時間表

編號	園所名稱	評鑑日期	自評表 繳交日期	編號	園所名稱	評鑑日期	自評表 繳交日期
94	藍天幼兒園	105/10/06 (星期四)	105/09/22	95	震旦幼兒園	105/10/06 (星期四)	105/09/22
96	秀林附幼	105/10/13 (星期四)	105/09/29	97	聖嬰幼兒園	105/10/13 (星期四)	105/09/29
98	梅山附幼	105/10/20 (星期四)	105/10/06	99	山美附幼	105/10/20 (星期四)	105/10/06
100	貴林附幼	105/10/27 (星期四)	105/10/13	101	優生幼兒園	105/10/27 (星期四)	105/10/13
102	南靖附幼	105/11/03 (星期四)	105/10/20	103	茶山附幼	105/11/03 (星期四)	105/10/20
104	太平附幼	105/11/10 (星期四)	105/10/27	105	過溝附幼	105/11/10 (星期四)	105/10/27
106	育民幼兒園	105/11/17 (星期四)	105/11/03	107	大愛幼兒園	105/11/17 (星期四)	105/11/03
108	星海幼兒園	105/11/24 (星期四)	105/11/10	109	中埔附幼	105/11/24 (星期四)	105/11/10
110	資優生幼兒園	105/12/01 (星期四)	105/11/17	111	耶米幼兒園	105/12/01 (星期四)	105/11/17
112	東石鄉立 幼兒園	105/12/08 (星期四)	105/11/24	113	迪士尼幼兒園	105/12/08 (星期四)	105/11/24
114	大林鎮立 幼兒園	105/12/15 (星期四)	105/12/01	115	南興附幼	105/12/15 (星期四)	105/12/01
116	柳林附幼	106/04/13 (星期四)	106/03/30	117	港墘附幼	106/04/13 (星期四)	106/03/30
118	太和附幼	106/04/20 (星期四)	106/04/06	119	太保附幼	106/04/20 (星期四)	106/04/06
120	民雄附幼	106/04/27 (星期四)	106/04/13	121	全美幼兒園	106/04/27 (星期四)	106/04/13
122	光榮附幼	106/05/04 (星期四)	106/04/20	123	新綠幼兒園	歇業	
				85	網寮附幼	106/05/04 (星期四)	106/04/20
124	達邦附幼	106/05/11 (星期四)	106/04/27	125	愛迪生幼兒園	106/05/11 (星期四)	106/04/27
126	龍山附幼	106/05/18 (星期四)	106/05/04	127	福樂附幼	106/05/18 (星期四)	106/05/04
128	明日萌幼兒園	106/05/25 (星期四)	106/05/11	129	布新附幼	106/05/25 (星期四)	106/05/11
130	阿里山鄉立 幼兒園	106/06/01 (星期四)	106/05/18	131	芝麻幼兒園	106/06/01 (星期四)	106/05/18

- * 幼兒園自評：受評鑑幼兒園應依基礎評鑑指標自評表完成自我評鑑，於評鑑工作小組人員到園評鑑二週前，報送本府作為實施基礎評鑑之參考。
- * 電子檔請傳送至本府教育處特幼科公務信箱(spcedu@mail.cyc.edu.tw);自評表相關表格，請逕至本縣教保資源網下載(<http://child.cyc.edu.tw/>)。
- * 聯絡人：鄭如倩小姐。 電話：05-23079999 轉 606。

105 學年度嘉義縣公私立幼兒園基礎評鑑實施流程

幼兒園評鑑時間以半天為原則，其流程包括園務簡介、查閱資料與實地訪查、評鑑委員討論會議以及綜合座談等五大部分。評鑑委員可與幼兒園協商討論進行的方式及順序。

一、評鑑委員集合時間：評鑑委員 9：00 以前抵園。

二、評鑑流程表

時間	工作項目	主持人	工作重點
9：00-9：10	評鑑說明	校長	1.評鑑委員介紹 2.評鑑程序說明
9：10-9：30	園務簡介	學校主管、園長(主任) 或負責人 (不用簡報只要口頭報告)	1.介紹幼兒園相關人員 2.說明園務狀況(10分鐘)
9：30-11：20	資料查閱 實地訪查	評鑑委員	1.依評鑑手冊項目查詢有關資料 2.查閱現場展示之相關資料
11：20-11：50	評鑑委員 討論會議	評鑑委員	1.請幼兒園提供獨立場地 2.評鑑委員會談並撰寫評鑑報告
11：50-12：20	綜合座談	召集人	與學校主管、園長(主任)、老師或 負責人等相關人員交換意見

備註：1. 評鑑委員到園時間可依路程狀況調整，另各工作項目及時間亦可依實際情形彈性安排。

2. 評鑑委員午餐委由園方代訂便當，請檢附收據，交由評鑑工作小組支付。