

幼兒園收費調整對照表(參考資料)

附表1

學年 _____ 學期收費情形設定(適用年齡： _____ 歲)

收費項目	收費期間 (請勾選計費方式)	收費調整前 (各學期計 _____ 個月)		收費調整後 (各學期計 _____ 個月)		
		收費數額	小計(元)	收費數額	小計(元)	調幅(%)
學費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
雜費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
代辦費	合計					
材料費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
活動費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
午餐費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
點心費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
全學期總收費	總計					
交通費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
	<input type="checkbox"/> 單趟					
	<input type="checkbox"/> 雙趟					
課後延托費	<input type="checkbox"/> 學期					
	<input type="checkbox"/> 月					
	<input type="checkbox"/> 小時					

備註：請檢附當學年家長繳費收據影本1份。

幼兒園收費調整說明(參考資料)

附表2

- 一、_____學年核定招生數_____名，實際招生數_____名，各項收費收入總額：_____元(學費：_____元、雜費：_____元、材料費：_____元、活動費：_____元、午餐費及點心費：_____元)
- 二、_____年8月1日至_____年7月31日
- 三、支出執行情形：

收費項目	用途	計算基準	實支數(元)	備註
學費(支出小計：_____元、占總支出____%)				
	園長薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		請檢附_____學年在園任職之教保服務人員薪資相關資料，如投保薪資證明、勞工名卡、入帳證明文件等。
	主任(組長)薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		
	教師及教保員薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		
	職員薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		
	加班費(不含課後延托加班鐘點費)	平均時薪×小時×月×員工數		
	勞保費	全園每月勞保僱主負擔×12月		
	健保費	全園每月健保僱主負擔×12月		
	保險費			
	勞退提撥	全園月薪×6%×12月		
	(欄位不足請自行增列)			
	小計			
雜費(支出小計：_____元、占總支出____%)				
	行政業務費(含行政文具、耗材、文宣、書報、郵資等)			
	水電費			
	電話費(含網路費)			
	耗材費			
	租賃費			請檢附租賃契約、入帳證明文件等相關資料。
	硬體修繕(含圍舍、遊樂設施)			1.請檢附相關單據。 2.倘新建(購)、修繕費用逾百萬元，須併提攤提年限與各年度攤提數額。
	基本設備汰換、維修			
	庶務人員薪資			請檢附_____學年在園任職之庶務人員薪資相關資料，如投保薪資證明、勞工名卡、入帳證明文件等。
	(欄位不足請自行增列)			
	小計			
代辦費	材料費(支出小計：_____元、占總支出____%)			
		幼生教材		
		幼生文具		
		教具		
		圖書		
		(欄位不足請自行增列)		
		小計		
	活動費(支出小計：_____元、占總支出____%)			
		節慶活動場地布置費		
		校外場地租用費		
		雜支		
		(欄位不足請自行增列)		
		小計		
	午餐費、點心費(支出小計：_____元、占總支出____%)			
		食材費		請檢附近2個月相關收據影本。
	燃料費		請檢附近2個月相關收據影本。	
	廚房設施設備修繕			
	廚餐具汰換			
	清潔、消毒用品			
	(欄位不足請自行增列)			
	小計			

備註：

- 園方收費調整原因為調高教保服務人員薪資，且其一學年支出數額逾全園支出總額60%，或調整後支出比率達60%者，代辦費一項得免提相關資料審議。
- 午餐費及點心費等2項之支出數額逾全園支出總額25%者，園方申請收費調整時，須檢具前一學年或當學期各月支出報表、支出憑證等相關資料。

幼兒園交通費調整說明(參考資料)

附表3

一、_____學年每月平均搭載幼生數_____名，交通費收入總額：_____元

二、_____年8月1日至_____年7月31日

三、支出執行情形：

收費項目	用途	計算基準	實支數(元)	備註
交通費	燃料費			請檢附最近2個月油料相關收據影本。
	保養修繕			前一年度或當年度相關收據影本。
	保險			前一年度或當年度相關收據影本。
	規費			前一年度或當年度相關收據影本。
	新購幼童專用車			請檢附相關單據，併提攤提年限與各年度攤提數額。
	司機、隨車人員薪資(含加班費)			請檢附_____學年在園任職之司機、隨車人員薪資相關資料，如投保薪資證明、勞工名卡、入帳證明文件等。
	(欄位不足請自行增列)			
		合計		

幼兒園課後延托費調整說明(參考資料)

附表4

一、_____學年每月平均收托數_____名，課後延托費收入總額：_____元

二、_____年8月1日至_____年7月31日

三、支出執行情形：

收費項目	用途	計算基準	實支數(元)	備註
課後延托費				
	加班鐘點費			請檢附_____學年在園任職之教保服務人員薪資、入帳證明文件等相關資料。
	行政業務費			
	(欄位不足請自行增列)			
	合計			

新立案幼兒園教職員薪資核給規定(參考資料)

一、申請招生數_____名，全學期總收入：_____元，教職員人事經費占：_____%。

二、薪資核給基準：

項目	計算基準	預計支出數(元)	備註
園長薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		
主任(組長)薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		
教師及教保員薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		
職員薪資	(月薪+職務加給)×月數+獎金		
加班費(不含課後延托加班鐘點費)	平均時薪×小時×月×員工數		
勞保費	全園每月勞保雇主負擔×12月		
健保費	全園每月健保雇主負擔×12月		
保險費			
勞退提撥	全園月薪×6%×12月		
(欄位不足請自行增列)			

備註：教職員人事經費，依園方所定薪資核給規定，應占該園(含分班)預估總收入之 40%。

新立案幼兒園各項收費之收入與支出配合原則一覽表(參考資料)

- 一、申請招生數_____名，每生全學期收費總額：_____元(學費：_____元、雜費：_____元、材料費：_____元、活動費：_____元、午餐費：_____元、點心費：_____元)
- 二、全學期教保服務期程：_____個月(_____年8月1日至_____年7月31日)
- 三、支出情形：

收費項目	預估總收入(元)	預估支出(元)		備註
		項目	數額	
學費		(請自行填列支用途、基準及數額)		如各類教職員薪資之月薪、職務加給、獎金、加班費、資方補助勞健保及勞退提撥等。
		小計		
		占總收入比率(%)		
雜費		(請自行填列支用途、基準及數額)		如行政業務費(含行政文具、耗材、文宣、書報、郵資等)、水電費電話費(含網路費)、耗材費、基本設備、維修庶務人員薪資等。
		小計		
		占總收入比率(%)		
代辦費	材料費	(請自行填列支用途、基準及數額)		支用途應符合各縣(市)政府發布之收退費規定所定收費項目用途。
		小計		
		占總收入比率(%)		
	活動費	(請自行填列支用途、基準及數額)		支用途應符合各縣(市)政府發布之收退費規定所定收費項目用途。
		小計		
		占總收入比率(%)		
	午餐費 點心費	(請自行填列支用途、基準及數額)		支用途應符合各縣(市)政府發布之收退費規定所定收費項目用途。
		小計		
		占總收入比率(%)		