

教育部國民及學前教育署補助教保服務機構辦理融合教育多元輔導試 辦計畫

112 學年度第 3 梯次至第 5 梯次增能研習實施計畫

壹、目的

為增進參與「融合教育多元輔導」之教保服務人員及輔導人員特教專業知能，了解如何與融合生家長進行親師溝通及與相關專業人員、班級教師協同合作等議題，並輔以案例說明，提供合宜應用於專業合作及親師溝通之建議，以利提升輔導成效，爰辦理本計畫。

另考量實務現場亦有特教知能增能之需求，爰開放 112 學年度「教保服務機構：專業發展輔導」受輔園及輔導人員參與。

貳、主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：臺北市立大學幼兒教育學系

參、辦理時間及地點

| 場次 | 日期與時間 | 地點 |
|----|---------------------------------------|--------------------------|
| 3 | 113 年 3 月 29 日（星期五）下午 1 時至下午 2 時 30 分 | 線上會議室 （活動前一日 提供連結） |
| 4 | 113 年 5 月 3 日（星期五）下午 1 時至下午 2 時 30 分 | |
| 5 | 113 年 6 月 7 日（星期五）下午 1 時至下午 2 時 30 分 | |

肆、參加對象

- 一、112 學年度經本署核定通過之融合教育多元輔導人員。
- 二、112 學年度參與融合教育多元輔導之教保服務人員及巡迴輔導教師。
- 三、112 學年度參與融合教育多元輔導之各直轄市、縣（市）政府業務承辦人。
- 四、112 學年度經本署核定通過之專業發展輔導人員。
- 五、112 學年度參與專業發展輔導之教保服務人員。

伍、報名方式及錄取公告

- 一、報名方式：採自由報名方式辦理。
- 二、報名時間：即日起至 113 年 3 月 25 日下午 6 時止。
- 三、報名網址：<http://tinyurl.com/mrcj5pnx>

- 四、錄取原則：每一場次錄取 300 名；三場次皆參加者優先錄取；如報名人數超出錄取名額，將以電腦亂數抽籤方式決定。
- 五、錄取公告：113 年 3 月 28 日下午 6 時於 <http://tinyurl.com/5aprf8np> 公告錄取名單。

陸、議程

| 第 3 次增能研習 113 年 3 月 29 日 (星期五) | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---|
| 時間 | 內容 | 講座 |
| 12:30-13:00 | 報到 | |
| 13:00-13:05 | 長官致詞 | 教育部國民及學前教育署 |
| 13:05-14:05 | 專業團隊成員運用嵌入式學習 機會支持融合生參與學習 | 賀葳物理治療師 新北市崇德國民小學附設幼兒園陳怡辰巡迴輔導教師 |
| 14:05-14:30 | 問題與回饋 | 賀葳物理治療師 新北市崇德國民小學附設幼兒園陳怡辰巡迴輔導教師 臺北市立大學幼兒教育學系林佩蓉教授 國立臺北教育大學特殊教育學系柯秋雪教授 臺北市立大學幼兒教育學系柯雅齡教授 |
| 第 4 次增能研習 113 年 5 月 3 日 (星期五) | | |
| 12:30-13:00 | 報到 | |
| 13:00-13:05 | 長官致詞 | 教育部國民及學前教育署 |
| 13:05-14:05 | 職能治療師與幼兒園教師合作 提升融合生生活自理能力 | 臺北市立文山特殊教育學校胡智坤職能治療師 |
| 14:05-14:30 | 問題與回饋 | 臺北市立文山特殊教育學校胡智坤職能治療師 臺北市立大學幼兒教育學系林佩蓉教授 國立臺北教育大學特殊教育學系柯秋雪教授 臺北市立大學幼兒教育學系柯雅齡教授 |
| 第 5 次增能研習 113 年 6 月 7 日 (星期五) | | |
| 12:30-13:00 | 報到 | |
| 13:00-13:05 | 長官致詞 | 教育部國民及學前教育署 |
| 13:05-14:05 | 融合生大挑戰—兩位幼兒園普 通班老師協同輔導的故事 | 臺北市明湖國民小學附設幼兒園黃郁芸老師 臺北市明湖國民小學附設幼兒園姚安庭老師 |
| 14:05-14:30 | 問題與回饋 | 臺北市明湖國民小學附設幼兒園黃郁芸老師 臺北市明湖國民小學附設幼兒園姚安庭老師 臺北市立大學幼兒教育學系林佩蓉教授 國立臺北教育大學特殊教育學系柯秋雪教授 臺北市立大學幼兒教育學系柯雅齡教授 |

柒、注意事項

- 一、 全程參與且完成文字簽到、問卷簽退者，每場次核予研習時數 1.5 小時；如未全程參與且未事先請假者，恕不核發研習時數。教保服務人員於全國教師在職進修資訊網登錄時數，預計活動結束後一個月內核發完畢。
- 二、 本活動採實名制辦理，報名後限本人參加，恕不接受現場報名與旁聽。並請所屬單位給予前開人員公假登記。
- 三、 報名後臨時不能與會者，敬請主動聯繫取消報名。

四、本活動禁止學員使用第三方錄製工具錄製本次活動過程（含錄音、錄影、拍照/截圖等），但同意與會者可針對「線上會議室（含時間）之畫面」適度截圖，僅作為個人出席之佐證。

五、與會者已於報名時同意授權個人於本活動過程中之肖像權。

六、參與線上會議室會議步驟說明

- (一) 確認環境設備：使用桌上型電腦需配備視訊鏡頭、麥克風、耳機，筆記型電腦、平板、手機使用者建議配戴耳機，避免收訊干擾，請挑選安靜、不受打擾的空間進行會議。
- (二) 確認網路收訊：請先確認連結設備可以適用視訊軟體，以及挑選進行會議之空間網路品質良好不中斷。
- (三) 會議室登入名稱：請點選會議網址登入會議室。登入名稱以「錄取編號-姓名(全名)-服務單位(簡稱)」呈現，以利本團隊正確辨識您的資訊，順利審核入場。編號請見錄取名單。
- (四) 進場時間：場次前 30 分鐘開放進場，建議及早入場避免等候多時。
- (五) 完成簽到：進入會議室後，請先以訊息留言「錄取編號-姓名(全名)-服務單位(簡稱)」，視同完成簽到。
- (六) 關閉視訊鏡頭與麥克風：為降低頻寬負荷，活動正式開始時，如非發言者請先關閉視訊鏡頭與麥克風。
- (七) 完成簽退：填寫 Google 表單，完成送出，視為簽退完畢。應於該場活動結束後 15 分鐘內填寫完畢，恕不事後補填。
- (八) 會議室連結網址與代碼：錄取名單公告後以 email 通知；若未收到，請務必來信詢問。

七、主辦單位保有修改計畫之權利。

八、聯絡人：

電話：02-2311-3040 #4215

學員報名、請假窗口：林小姐 yowei@go.utaipei.edu.tw