(全園)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 嘉義縣公立ＯＯＯ幼兒園 學年度行政職務代理人制度一覽表 | | | | |
| 職稱 | 姓名 | 第一順位代理人 | 第二順位代理人 | 備註 |
| 園長 | ＯＯＯ | ＯＯＯ | ＯＯＯ |  |
| 教師 | ＯＯＯ | ＯＯＯ |  |  |
| 教保員 |  |  |  |  |
| 助理教保員 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※教師、教保員、助理教保員請假、公假或休假，事假、病假應填具假單。

※教師、教保員、助理教保員請假應派員代理，職務代理人及實際代理人，代理制度須清楚，標明第1、2順位。

(個人的)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 嘉義縣公立ＯＯＯ幼兒園請假單  填表日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 班別 |  | | 職稱 |  | | | 姓名 | |  |
| 假別 | □事假　　病假□公假　　□婚假　　□喪假□休假  □分娩假 □陪產假　其他： | | | | | | | | |
| 請假事由 |  | | | | | 檢附證件 | | |  |
| 請假日數 | 自000年00月00日午0時00分起至000 年00 月00 日 午0時00分止計00 小時 | | | | | | | | |
| 職代人 | 職稱 |  | | | 姓名 | | |  | |
| 單位主管 | 組長 |  | | | 人事單位 | | |  | |
| 主任 |  | | |
| 校長批示 |  | | | | | | | | |

備註：

1. 請假應事前填具假單，完成請假手續；但有急病或緊急事故，得由同事代辦或補辦請假手續。
2. 請假申請人應覓妥職務代理人並請代理人於假單上簽章。

**年度員工請假單**

**員工編號: 班別: 到職日期: 年 月 日 姓 名: 職別: 特別休假: 天**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **假**  **別** | **請假期間** | | **累計天數** | | | | | | | | **備**  **註** |
| **日期** | **天數** | **特休** | **特休結存** | **事假** | **病假** | **公假** | **產假** | **婚假** | **喪假** |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **月 日 時起**  **月 日 時止** | **天**  **時** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |