

室內空氣品質自主管理標章系統
操作使用手冊

目錄

壹、地方環保局操作說明.....	02
貳、公告場所操作說明	09
參、非公告場所操作說明.....	16

壹、地方環保局操作說明

一、非公告場帳號審查及管理

功能：(A-1) 申報資料審核

登入者： 系統
 來源IP： 192.168.38.59
 登入時間： 2022/7/5 下午 12:04:07

非公告帳號審核(提醒：使用批次功能無法針對單一公告場所填寫退回原因；若退回功能無法正常使用，煩請暫停快開討論)

批次通過 批次退回

場所名稱	統一編號	使用者名稱	電話	電子郵件	功能	審查狀態
<input type="checkbox"/> 南台灣環境科 技		魏群乘	06-2010769	alex.vey1014@gmail.com	檢視	通過 退回
<input type="checkbox"/> 方達	54215421	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	檢視	通過 退回

「檢視」，可查看完整申請訊息

非公告帳號審查在左邊選單中「場所編號管理」的「非公告場所帳號審查」

帳號* 1C .5
 密碼* 1 xc
 電子信箱* ah .jgm
 使用者姓名* 魏
 使用者部門* 3
 使用者職稱* 經理
 連絡電話* 06
 場所名稱* 3 科技
 統一編號
 場所類別* 站
 郵遞區號* 11
 場所所在縣市* 臺南市
 場所所在地址* 北橋

操作說明：

1. 在「場所編號管理」的非公告場所帳號審查。
2. 可審查管轄區內提送帳號申請的非公告場所。
3. 「檢視」，可完整查看場所申請填寫資料。
4. 「通過」，系統將自動發通過信件至場所，請場所進行帳號開通。
5. 「退回」，須請場所重新提送帳號申請。

功能：(A-2) 申報資料審核-待確認

登入者：新竹市環保局
來源IP：
192.168.38.59
登入時間：
2022/7/5 下午 03:15:02

申報資料審核

自主標章

查詢功能

下載專區

帳號管理

場所編號管理

帳號審核
 公告場所編號
 重設密碼審核
 專責人員資料管理
 非公告場所帳號審查
 非公告場所管理

考評專區

考評管理

非公告帳號管理

場所名稱

場所分類 不限

所屬行政轄區 新竹市

查詢

■	場所名稱	統一編號	場所分類	使用者名稱	聯絡電話	電子郵件	帳號	功能
<input type="checkbox"/>	南台灣test		幼兒園	魏群乘	06-2010769	alex.vey1014@gmail.com	10201026666	編輯 退回
<input type="checkbox"/>	方達	54215421	產後護理機構	阿傑	0222269025	yujay@fundot.tw	yujay01	編輯 退回

場所資料編輯

帳號* 密碼*

姓名*

部門* 職稱*

電話* 電子信箱*

場所名稱 統一編號

場所分類

郵遞區號 場所所在縣市

場所所在地址

儲存
取消

操作說明：

1. 在「場所編號管理」的非公告場所管理。
2. 可使用本功能查看轄區內已在本系統申請過帳號之場所訊息。
3. 因非公告場所無專責人員問題，以綁定場所為原則，因此提供環保局可協助修正帳號、密碼、維護人員姓名、部門資訊及電話等。
4. 鎖定場所資訊，如場所名稱、統一編號、分類、郵遞區號、地址等。

二、自主標章審查

功能：(B) 自主標章審查

登入者：新竹市環保局
來源IP：192.168.38.59
登入時間：2022/7/5 下午 03:15:02

申報資料審核
自主標章
自主標章管理
查詢功能
下載專區
帳號管理
場所編號管理
考評專區
考評管理

自主標章案件管理
轄區內標章總數: 0 優良級: 0 良好級: 0

顯示轄區內通過數量

B-1
查看「待審查」自主標章案件
數量: 1

B-2
查看「已確認」自主標章案件
數量: 0

B-3
查看「未申請」自主標章案件
數量: 2

B-4
查看「退回」自主標章案件
數量: 0

操作說明：

1. 環保局點選功能列的自主標章內的自主標章管理。
2. 自主標章管理案件可使用功能包含待審查的自主標章案件(B-1)、已確認的自主標章案件(B-2)、未申請的自主標章案件(B-3)、退回的自主標章案件(B-4)。
3. 環保局可在上方察看到轄區內已獲得自主標章的總數、優良級數、良好級數等。

功能：(B-1) 待審查的自主標章案件

自主標章申請案件審查

公告場所名稱/編號: 場所分類: 不限

申請標章狀態: 全部 所屬行政轄區: 不限

申請等級: 全部 優良級 良好級 申請日期區間: 開始時間 結束時間

公告場所編號	公告場所	申請日期	申請等級	申請狀態	標章編號	定檢數據	報告	管理計畫	登記證明	切結書	功能
10501020004	臺灣鐵路松山車站	2022-06-14	優良級	新申請							通過 退回 證號產生

1 申請日期: 場所送出申請案件日期
申請等級: 優良級/良好級, 由場所送出前選擇
申請狀態: 新申請, 場所非展延, 通過後標章期限以定檢日期算起、申請展延, 通過後之新標章期限以舊標章期限日期算起

2 標章編號
點選證號產生, 會產出新編號
新申請: 不會有編號, 通過申請後系統才會提供
申請展延: 會延續使用舊編號

3 定檢數據為場所填寫資料, 系統會自動產出PDF檔

4 可下載場所上傳檔案資料

5 通過, 可備註文字, 需填寫核發日期
退回, 可選擇常規原因或自行輸入

6 審核證號印 僅出EXCEL

操作說明：

1. 進入「待審查」可察看到目前轄區內送出的自主標章申請案件。
2. 場所申請案件資料第 1 項為申請日期、申請等級(優良級、良好級)、申請狀態(新申請、申請展延)
3. 新申請案件為本次申請會賦予全新的標章編號，且自主標章起始日為檢測日期、申請展延案件為本次申請延用上一次標章標號，且自主標章起始日為上一次自主標章到期日隔一天。
4. 第 2 項為定檢數據，系統將依據申請場所填寫的資料產出 PDF 供查看。
5. 第 3 項為上傳的相關檔案，可依序下載查看。
6. 第 4 項的按鈕包含通過、退回、證號產生，環保局首先會點選證號產生，系統會在第 5 項產生一組新的證號，並可由第 6 項套印所有場所資料，供局內陳核使用，若經核示可點選第 4 項通過按鈕，填寫發證日期後完成標章審查作業；若不同意本次申請案件，擇點選第 4 項的退回，並標示退回原因請場所儘速修正。

功能：(B-2) 已確認的自主標章案件

自主標章案件管理

公告場所名稱/編號: 場所分類: 不限

申請標章狀態: 全部 所屬行政轄區: 不限

申請等級: 全部 優良級 良好級 申請日期區間: 開始時間: 結束時間:

廢止狀態: 全部 未廢止 已廢止 是否為公告: 全部 公告場所 非公告場所

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	環保局發證日期	標章期限	標章編號	系統通過日期	功能
11004020066	大潤發中崙店	優良級	已屆期	2022-06-24	2022-03-23	2022062402003	2022-06-24	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
20220624	恆康工程	優良級	通過	2022-06-28	2024-06-23	2022062902002	2022-06-29	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
202206201601	光華路自來	良好級	已屆期	2022-06-28	1993-01-01	2022062016002	2022-06-	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="廢止"/>
20302								

檢視：
可查看審查結果備註、發證日期及相關上傳檔案

廢止：
環保局發現違規之情形，可執行廢止作業

可匯出案件「已確認」的清單

操作說明：

1. 進入「已確認」可察看到目前轄區內已獲得自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、申請等級、狀態(通過、已屆期、已展延)、發證日期、標章期限、標章編號、系統通過日期等)、申請狀態(新申請、申請展延)。
3. 「檢視」，可開啟場所申請提送的申請資料。
4. 「廢止」，若環保局巡查發現場所出現違規狀況，可執行廢止功能，並原因、時間、公文文號及公文上傳等。
5. 匯出 EXCEL 可匯出目前已確認內相關場所資料。

功能：(B-3) 未申請的自主標章案件



查看「未申請」自主標章案件
數量: 2

公告場所名稱/編號

申請標章狀態

場所分類

所屬行政轄區

申請日期區間 ~

查詢

匯出EXCEL

公告場所編號	公告場所	定檢時間	定檢數據狀態	姓名	電話	功能
20701080002	臺中市北區國民運動中心	2021-10-04	符合	陳憲仲	04-22*****	寄信通知
20701080003	臺中市南屯國民運動中心			金品儀	04238*****	寄信通知
21003020029	遠東百貨(遠百信義A13)			甘麗杰	09533*****	寄信通知
20702020019	世界健身俱樂部台北長春店			曹文謙	04-36*****	寄信通知
20302100003	衛生福利部南投醫院	2022-02-11	符合	劉婉甄	049-2*****	寄信通知
20702080019	世界健身中心臺原店			曾恬兒	04-36*****	寄信通知

定檢時間在一年內，
會顯示符合申請標準，
可由系統寄件通知

操作說明：

1. 進入「未申請」可察看轄區內公告且未申請自主標章的場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號、公告場所名稱、符合期限的定檢時間、專責人員姓名、電話。
3. 「寄送通知」，提供環保局邀請場所進行自主標章申請，可在點選後自動寄出邀請信件。

功能：(B-4) 退回的自主標章案件



查看「退回」自主標章案件
數量:0

退回 > 上一頁

公告場所名稱/編號 場所分類

申請等級 全部 優良級 良好級 申請日期區間

查詢

[匯出EXCEL](#)

公告場所編號	公告場所	申請等級	狀態	標章期限	標章編號	定檢數據	定檢報告	管理計畫	登記證明	切結書
patrick6	patrick	良好級	退回	2020-06-08	2022061703001					
yujay	方達	優良級	退回	2024-06-10	2022061303002					
patrick7	方達	優良級	退回	2024-06-08	2022061603002					
yujay01	方達	優良級	退回							

第 1/1 頁 總計 4 筆 跳至 頁 上一頁 下一頁 每頁顯示 筆

申請後被退回場所會記錄於此，
可再提醒場所儘速重新送出資料

操作說明：

1. 進入「退回」可察看轄區內已提送過標章申請但未通過之場所。
2. 顯示資料包含公告場所編號(帳號)、公告場所名稱、申請等級、狀態、標章期限、標章編號、提送的相關資料。
3. 本功能主要提醒環保局目前被退回但未重新提送之場所，可自行確認未重新送出的原因。

貳、公告場所操作說明

一、自主標章申請

功能：(A) 登入頁面-標章申請

操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
 - (A-1)定檢數據填報(自動帶入)。
 - (A-2)定檢報告上傳(自動帶入)。
 - (A-3)管理計畫書上傳(自動帶入)。
 - (A-4)公司登記證明上傳。
 - (A-5)切結書上傳。
 - (A-6)標章申請送出。

功能：(A) 登入頁面-標章申請(定檢後自動帶入)

The screenshot displays the system's process flow for badge application. At the top, a navigation bar shows three main steps: 1. 定檢資料建置 (Data Setup), 2. 上傳定檢報告 (Upload Report), and 3. 送出定檢資料 (Submit Report). Step 3 is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to the '申請標章' (Apply for Badge) section below.

The '申請標章' section includes a user profile sidebar on the left with fields for name, ID, IP, and login time. The main area shows the current badge status as '待申請' (Pending Application) and provides buttons for '標章申請' (Apply), '展延申請' (Renew), and '廢止申請' (Cancel). Below this is a detailed 6-step process flow for badge application:

- 步驟 1 (A-1):** 定檢數據填報 (Data Entry) - 按此填寫檢測數據填報，確認申請標章等必要資格。
- 步驟 2 (A-2):** 定檢報告書上傳 (Report Upload) - 上傳定檢報告書(檢檢公司電腦申報) (PDF/docx)。
- 步驟 3 (A-3):** 維管計畫書上傳 (Plan Upload) - 上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF/docx)。
- 步驟 4 (A-4):** 公司登記證明上傳 (Company Proof Upload) - 公司登記證明 (PDF/docx)。
- 步驟 5 (A-5):** 切結書上傳 (Affirmation Upload) - 上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF/docx)。
- 步驟 6 (A-6):** 標章申請送出 (Submit Application) - 將申請資料送至縣市府環保局進行審核。

操作說明：

1. 公告場所完成在送出定檢申報，系統將自動跳轉至自主標章申請。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
 - (A-1)定檢數據填報(自動帶入定檢資料，不可修正)。
 - (A-2)定檢報告上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
 - (A-3)管理計畫書上傳(自動帶入定檢資料，不可修正)。
 - (A-4)公司登記證明上傳。
 - (A-5)切結書上傳。
 - (A-6)標章申請送出。

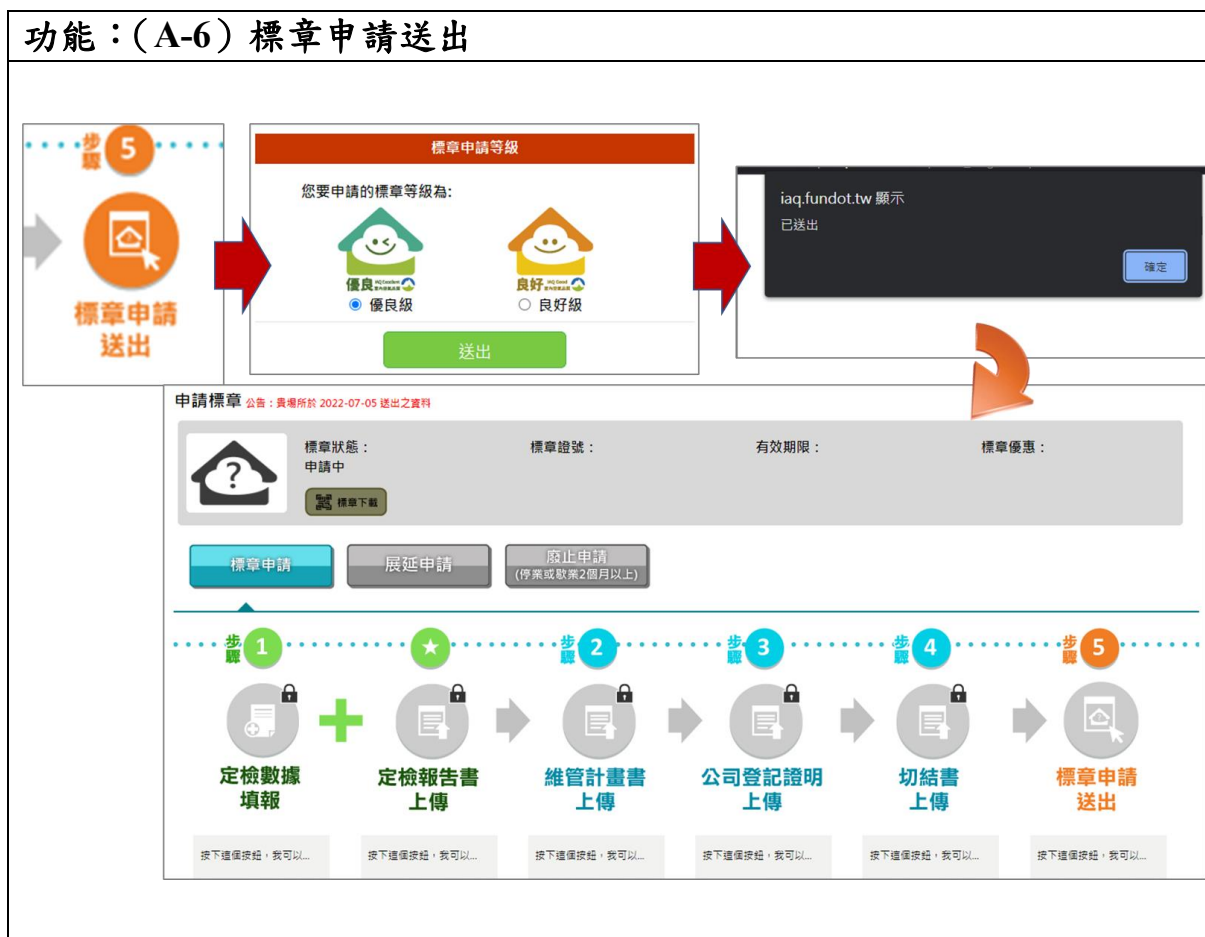
功能：(A-4~A-5) 相關檔案上傳



公司登記證明上傳	切結書上傳
<p>Step 1：選擇檔案</p> <p><input type="checkbox"/> 機關單位若是政府單位，請勾此就不需上傳檔案</p> <p>登記證明：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p><input type="button" value="上傳"/></p>	<p>Step 1：選擇檔案</p> <p>切結書：<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>Step 2：上傳</p> <p><input type="button" value="確認提交"/></p>

操作說明：

1. 點選「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
4. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
5. 系統於申請畫面 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。




操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

功能：(A) 標章申請-完成申請

申請標章 公告：貴場所於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由相關單位通過標章申請，目前標章等級為優良級

	標章狀態： 優良級 標章下載	標章證號： 2022070505004	有效期限： 2025-07-01 標章優惠：
---	--------------------------------------	------------------------	------------------------------

標章申請

展延申請

廢止申請
(停業或歇業2個月以上)


1

2


3

4


5




定檢數據填報




定檢報告書上傳




維管計畫書上傳









公司登記證明上傳



切結書上傳



標章申請送出

按下這個按鈕，我可以... 開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等級資格	按下這個按鈕，我可以... 上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)	按下這個按鈕，我可以... 上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx) <small>備註：檔案建議大小為15MB以下</small> 範本文件下載  	按下這個按鈕，我可以... 公司登記證明 (PDF,odf,docx) <small>備註：檔案建議大小為15MB以下</small> 範本文件下載  	按下這個按鈕，我可以... 上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx) <small>備註：檔案建議大小為15MB以下</small> 範本文件下載  	按下這個按鈕，我可以... 將申請資料送至縣市政府環保局進行審核
--	---	--	---	---	-------------------------------------

操作說明：

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

13

三、自主標章展延

功能：(B) 自主標章展延申請

申請標章

標章狀態：
展延申請中

標章證號：
2022071503002

有效期限：

標章優惠：

標章申請 展延申請 防止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1

定檢數據填報

按下這個按鈕，我可以...
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等檔案

步驟 2

定檢報告書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)

維管計畫書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為 15MB以下

公司登記證明上傳

按下這個按鈕，我可以...
公司登記證明 (PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為 15MB以下

切結書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為 15MB以下

標章申請送出

按下這個按鈕，我可以...
將申請資料送至縣市環保局進行審核

- 標章到期前6至3個月可選擇展延申請
- 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態
- 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

四、自主標章廢止

功能：(C) 自主標章廢止申請

場所在通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止。

標章狀態：優良級
標章證號：2022070505004
有效期限：2025-07-01

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

標章狀態：廢止申請
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1 定檢數據填報
步驟 2 定檢報告書上傳
步驟 3 維管計畫書上傳
公司登記證明上傳

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

操作說明：

1. 若場所停業或歇業 2 個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。

參、非公告場所操作說明

一、帳號申請

功能：註冊帳號(新使用者)

申報專區

返回首頁

驗證碼： 6653

登入

系統操作問題：方達科技 電話：02-22269025 ·
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550 ·

系統操作說明請按此

公告場所註冊

非公告場所註冊

忘記密碼

專責人員異動

非公告場所註冊

帳號* 範例：1020102XXXX

密碼*
密碼必須包含英文大小寫及數字且超過12碼

確認密碼*

電子信箱* 範例：abc@gmail.com

使用者姓名*

使用者部門*

使用者職稱*

連絡電話* 範例：02-23111234

場所名稱* 範例：國立臺灣大學

統一編號

場所類別* 請選擇

郵遞區號* 10041
原選區號查詢

場所所在縣市* 請選擇

場所所在地址* 中正區信義路

註1：若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫
註2：密碼必須包含英文大小寫及數字且超過12碼

檢視「個人資料保護聲明」

我已閱讀個人資料保護聲明

驗證碼： 6688

送出

系統操作問題：方達科技 電話：02-23111002 ·
系統填寫問題：恆康工程顧問 電話：02-27621808#558、550 ·

操作說明：

1. 進入網址 <https://iaq.epa.gov.tw/iaq/login.aspx>，頁面下方，點擊非公告場所註冊。
2. 輸入基礎資料(帳號、密碼)、帳號管理者資訊(使用者姓名、部門、職稱、連絡電話)、場所資訊(統一編號(非必填)、場所類別、郵遞區號、所在縣市、所在地址)。
3. 檢視「個人資料保護聲明」後，於空格處打勾。
4. 輸入驗證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下送出。
5. 帳號身分審查通過後，即發送 E-mail 至申請人信箱，帳號即可啟用。
6. 若帳號申請未通過，相關資料將重新填寫。

二、自主標章申請

功能：(A) 登入頁面-標章申請

申報專區

登入欄：方塊
密碼IP：
192.168.38.59
登入時間：
2022/7/5 下午 12:04:07

系統操作問題
系統故障問題：恆康工

自主標章申請
帳號管理

申請標章

標章狀態：待申請
標章證號：
有效期限：
標章優惠：

標章申請
展延申請
廢止申請
(停用或放棄2個月以上)

步驟 1 步驟 2 步驟 3 步驟 4 步驟 5

定檢數據填報 A-1
定檢報告上傳 A-2
維管計畫書上傳 A-3
公司登記證明上傳 A-4
切結書上傳 A-5
標章申請送出 A-6

操作說明：

1. 輸入使用者帳號密碼及認證碼(驗證碼是防止駭客及系統資安問題所設)，然後按下登入。
2. 進入自主標章申請後，可看到目前標章狀態、標章證號、有效期限、標章優惠及標章下載等，初始登入的標章狀態應為待申請。
3. 申請按鈕包含標章申請、展延申請、廢止申請。
4. 申請標章應點選標章申請，會顯示下列 6 步驟。
(A-1)定檢數據填報。
(A-2)定檢報告上傳。
(A-3)管理計畫書上傳。
(A-4)公司登記證明上傳。
(A-5)切結書上傳。
(A-6)標章申請送出。

功能：(A-1) 定檢數據填報

步驟 1

定檢數據填報

A-1

量測成果 公告欄所自動帶入定檢的"基本資料"及"定檢資料", 無需自行增加

坐落建築物 樓層名稱

送出, 並返回申請畫面 5

新增 1

座落建築物	樓層	填寫狀況	定檢結果	編輯
建築1	2樓	尚未填寫	管制空間位於此樓層, 請點我填寫 2	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

儲存, 並返回定檢數據填報 4

量測成果

填寫申請空間量測成果

建築12樓

檢測區域

定檢點

定檢點名稱 檢測公司

檢測項目 開始時間 結束時間

室內空氣品質標準(點表查看)

定檢濃度 ND ND< 數字 檢測方法

定檢數據"單位"由系統自動帶入

新增 3

檢測點	檢測公司	檢測項目	開始時間	結束時間	定檢濃度值	檢測方法	編輯
飲水機旁	SGS	一氧化碳	2022/07/01	2022/07/01	0.002	NIEA A421.13C	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

操作說明：

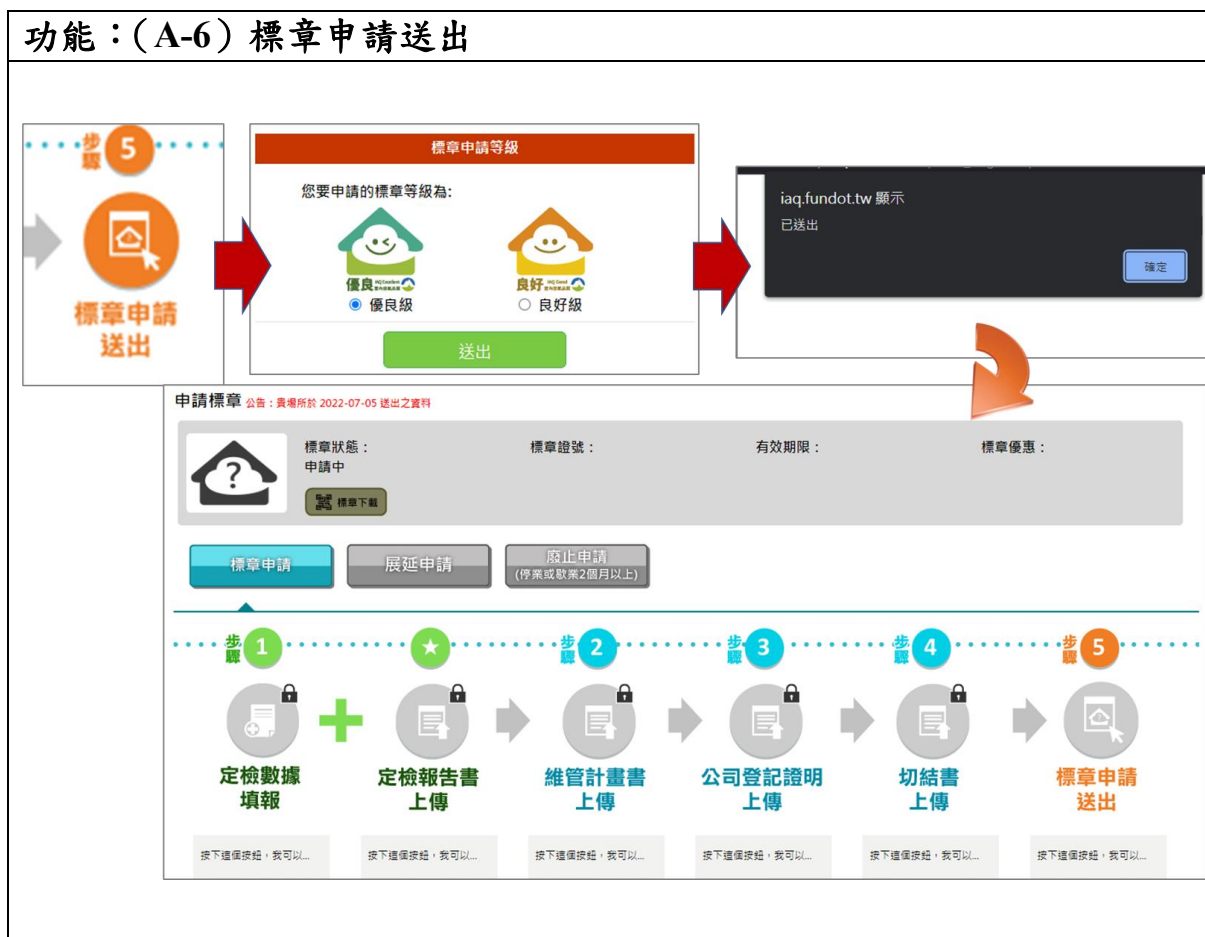
1. 第一次定檢數據填報，須建立建築物資料，在座落建築物欄位填寫建築名稱及樓層欄位填寫樓層。
2. 完畢後，按下新增，即可完成建築物資料輸入。如有多筆建築物資料或樓層，可重複步驟1，逐一輸入。
3. 建築物資料新增完畢後，可重新編輯或刪除資料。
4. 建立後建築物資料後，需填寫檢測數據成果，填寫狀況可查看表格中填寫狀況，若為「尚未填寫」代表該建築物無任何檢測數據、為「已填寫」則至少有一筆檢測數據。
5. 依座落建築物的名稱(步驟2)，點選「管制空間位於此樓層，請點我填寫」輸入定檢結果。
6. 輸入檢測資料：檢測區域。
7. 輸入定檢點資料：(一)定檢點名稱、(二)檢驗項目(輸入後自動帶入檢測方法)、(三)檢測開始日期、(四)檢測結束日期、(五)定檢點濃度。
8. 輸入完畢後按下「新增」(步驟3)，新增其檢測結果。
9. 將各樓層資料填寫完畢後，按下「儲存，返回定檢數據填報」(步驟4)，逐一填寫其它建築物資料。
10. 全部填寫完畢後，按下「送出，並返回申請畫面」(步驟5)。

功能：(A-2~A-5) 相關檔案上傳

The diagram illustrates the upload process for four types of documents: 定檢報告書 (A-2), 維管計畫書 (A-3), 公司登記證明 (A-4), and 切結書 (A-5). Each document type has a corresponding upload form with specific steps and buttons.

操作說明：

1. 點選「檢測報告上傳」、「維管計畫書上傳」、「公司登記證明上傳」、「切結書上傳」，皆會跳出上傳頁面。
2. 在上傳頁面中，按下「選擇檔案」，依相關要求選擇所要上傳的檔案，並以檔案不超過 15MB 為主。
3. 如果上傳檔案為「檢測報告」、「維管計畫書」需輸入檢測報告日期或文件建立日期。
4. 如果上傳檔案為公司登記證明，且上傳機關為政府單位，則勾選機關單位後選項，無須上傳登記證明。
5. 以上若完成上傳及填寫時間，按下「上傳」，即可完成上傳檔案。
6. 系統於申請畫面 A-3 及 A-4 有提供範例下載，可先在申請畫面下範例後進行用印填寫再進入系統上傳。




操作說明：

1. 完成 A-1~A-5 的資料填寫及檔案上傳後，可點選 A-6 標章申請送出。
2. 將跳出標章申請等級的選項(優良級、良好級)，請選擇是適合的標章等級並點選送出。
3. 系統會再次提醒已完成送出，並將填寫畫面進行鎖定。
4. 送出後，請靜待環保局審核結果。

功能：(A) 標章申請-完成申請

申請標章 公告：貴場所於 2022-07-05 送出之資料，並於2022-07-05 由相關單位通過標章申請，目前標章等級為優良級



標章狀態：
優良級

[標章下載](#)

標章證號：
2022070505004

有效期限：
2025-07-01


標章優惠：

標章申請

展延申請


廢止申請
(停業或歇業2個月以上)

● 步驟 1 ● ● 步驟 2 ● ● 步驟 3 ● ● 步驟 4 ● ● 步驟 5 ●




定檢數據填報

按下這個按鈕，我可以...
開始填寫檢測數據填報，確認申請標章等級資格




定檢報告書上傳


按下這個按鈕，我可以...
上傳定期檢測報告 (檢驗公司提供報告) (PDF,odf,docx)



維管計畫書上傳


按下這個按鈕，我可以...
上傳室內空氣品質維護管理計畫文件(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下


[範本文件下載](#) 



公司登記證明上傳


按下這個按鈕，我可以...
公司登記證明 (PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下


[範本文件下載](#) 



切結書上傳

按下這個按鈕，我可以...
上傳切結書及場所設立證明文件及(PDF,odf,docx)
備註：檔案建議大小為15MB以下

[範本文件下載](#) 



標章申請送出

按下這個按鈕，我可以...
將申請資料送至縣市政府環保局進行審核

操作說明：

1. 環保局審核結果若為通過，以優良級為例會，圖示將變更顯示優良級的圖示，系統將變更標章狀態顯示為優良級，顯示標章證號及有效期限等，並可在系統直接下載標章。
2. 若為退回，則請重新開放資料填寫及檔案上傳，請重新修正後再次提送申請。

三、自主標章展延

功能：(B) 自主標章展延申請

申請標章

標章狀態：展延申請中 標章證號：2022071503002 有效期限： 標章優惠：

標章申請 **展延申請** 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步驟 1 **步驟 2**

1. 定檢數據填報 2. 定檢報告書上傳 3. 維管計畫書上傳 4. 公司登記證明上傳 5. 切結書上傳 6. 標章申請送出

標章到期前6至3個月可選擇展延申請
 展延申請為一種狀態，在法規，規定時間內點選可啟動狀態
 狀態啟動後，申請資料送出最後期限為標章到期前

操作說明：

1. 場所自主標章在到有效期限前 6 至 3 個月，申請按鈕的展延申請將會亮起。
2. 按下展延申請，標章狀態將改為展延申請中，同時開啟下方資料填寫及檔案上傳。
3. 請場所在標章到期前完成送出，並通過標章展延，將延續之前標章證號，且期限計算為標章到期日隔一天開始計算有效期限。
4. 若無法在標章到期前 6 至 3 個月點選展延申請，或在標章到期前完成新標章申請，系統將視為已屆期。

四、自主標章廢止

功能：(C) 自主標章廢止申請

場所在通過狀態可點選廢止，系統會再次確認是否同意廢止，確定後進行廢止。

標章狀態：優良級
標章證號：2022070505004
有效期限：2025-07-01

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

標章狀態：廢止申請
標章證號：2022070505004

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

步 1 步 2 步 3 步 4

定檢數據填報 定檢報告書上傳 維管計畫書上傳 公司登記證明上傳

標章申請 展延申請 廢止申請 (停業或歇業2個月以上)

操作說明：

1. 若場所停業或歇業 2 個月以上，可點選廢止申請。
2. 系統會進行第二次詢問確認是否進行廢止，確認同意後系統將場所狀態變更為廢止申請。
3. 若需重新申請標章，可點選標章申請重新申請。