

109 學年度準公共幼兒園上傳招生簡章操作說明

一、先將招生簡章轉換格式為 PDF 格式。

- (一) 建議勿採用可直接編輯之檔案格式，如：word 或 odt，以免家長瀏覽時出現未預期之格式或文字錯位。
- (二) 檔名請依以下格式命名：109 學年度○○縣(市)私立○○幼兒園(準公共)招生簡章。

二、登入「全國教保資訊網報系統」→點選「幼兒園填報區」→點選「資料上傳管理區」→點選「準公共幼兒園招生簡章」之「新增」功能

(※上傳的檔案內容，應與報送地方主管機關備查的招生簡章相同)



幼兒園填報區

- 設施設備填報
- 幼童專用車新增
- 資料上傳管理**
- 每月導師及教保員設定

幼兒園填報區 >> 資料上傳管理 1131 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱	○○市私立○○幼兒園	縣市/鄉鎮	○○市/○○區
設立別	私人	負責人	○○○
設立許可證號	○○○○字第○○○○○○號	核准設立日期	○○○○/○○/○○

序號	上傳類別名稱	上傳檔案	到期日	審核結果	功能
1	建築物使用執照				新增 刪除
2	園舍平面圖				新增 刪除
3	準公共幼兒園招生簡章				新增 刪除

三、選擇已轉檔為 pdf 格式之招生簡章檔案→確認檔案正確無誤後→點選「儲存後送審」

(※檔案上傳後，應將招生簡章報送地方主管機關備查)



幼兒園填報區 >> 資料上傳管理 1017 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱	○○市私立○○幼兒園	縣市/鄉鎮	○○市/○○區
設立別	私人	負責人	○○○
設立許可證號	○○○○字第○○○○○○號	核准設立日期	○○○○/○○/○○

序號	上傳類別名稱	上傳檔案	到期日	審核結果	功能
1	建築物使用執照				新增 刪除
2	園舍平面圖				新增 刪除
3	準公共幼兒園招生簡章	選擇檔案 109學年度○○...生簡章.pdf			儲存 儲存後送 審 取消