

幼兒園英語融入式課程試辦計畫

壹、計畫緣起

教育部(以下簡稱本部)現行學前英語教育政策主張語言學習應先母語、再國語、後外語之順序，幼兒接觸外語應以「促進文化學習與國際了解」而非「培養流利的外語能力」為目的，又為提供幼兒適切之教保服務，維護其身心正常發展，本部業依 101.1.1 起施行之「幼兒教育及照顧法」訂立「幼兒園教保服務實施準則」，將《學齡前幼兒英語教育政策》納入準則之規範，明訂「幼兒園實施教保活動課程，應以統整方式實施，不得採分科方式進行...不得採全日、半日或分科之外語教學」。

國際化社會是未來趨勢且現行法規並未禁止學習英語，若幼兒園為鼓勵幼兒探索多元文化及培養幼兒對外語的興趣，仍應以統整方式實施；本部業於 106 學年度起訂定「幼兒園英語融入式課程試辦計畫(以下簡稱本計畫)」採小規模試辦方式辦理。

是以，考量本計畫意旨在鼓勵原班教保服務人員進行英語融入教保活動課程與教學，且為落實國家發展委員會 107 年 12 月公布之「2030 雙語國家政策發展藍圖」，108 學年度將賡續辦理本計畫，另 108 學年度起，本部委請專業團隊評估本計畫之成效，作為研擬英語融入式課程配套措施之參考，以及提供幼兒園採英語融入教保活動課程合宜模式之參考方向。

貳、計畫目標

- 一、在教室情境中營造多元文化的氛圍，進行多元文化主題相關的教保活動，啟發幼兒對學習英語之興趣。
- 二、建立真實且重溝通的語言學習情境，讓幼兒接觸、體驗並探索英語。
- 三、引導教保服務人員進行合於課程大綱精神及幼兒發展與興趣之英語融入式課程。
- 四、評估幼兒園英語融入教保活動課程適切合宜性之參考。

參、計畫期程

108 學年度，共計 1 學年。

肆、辦理原則

- 一、於幼兒原有之學習及作息中提供幼兒接觸英語之機會，如：例行性活動、轉銜活動、遊戲時間、大肢體活動、學習區、角落活動、教保活動課程等。
- 二、依循課程大綱的精神以及語文領域課程目標，本計畫應以統整課程方式進行之，協助幼兒認識社會中使用多種語言的情形，以維護幼兒之受教權益。
- 三、教保服務人員於課程進行過程中，提供幼兒使用英語溝通之機會，不得以強制之方式要求幼兒使用英語。
- 四、參與本計畫之人員不得以任何形式對外公開本計畫實施成果，倘參與本計畫之人員有對外公開相關訊息之需求，應先報請本署同意。
- 五、參與本計畫之幼兒園應定期召開執行本計畫之課程研討會議，並邀請專家學者進班觀課及輔導討論。

伍、申請條件及審查標準

- 一、由本部國教署委請各直轄市、縣(市)政府推具備下列條件之幼兒園，每縣市提報至多 2 園為限。

(一)基本條件

- 1.參與本計畫師資為幼兒園原班教保服務人員，對本計畫有興趣及意願且具備自編教案之能力。
- 2.參與本計畫班級之教保服務人員及班級家長均有意願參與本計畫。

(二)審查擇優錄取條件：

- 1.國內教保服務人員通過 CEF 語言能力參考指標 B1 級(相當於全民英檢中級)，且領有合格證書者具英文檢定中級以上或同等檢定程度之英語能力。
- 2.擇優錄取序位說明：
 - 序位 1.參與本計畫班級每班 2 位以上教保服務人員皆符合前項條件。
 - 序位 2.參與本計畫班級每班 1 位教保服務人員符合前項條件。
 - 序位 3.參與本計畫教保服務人員總數三分之一以上符合

前項條件。

- 二、符合上開申請條件之幼兒園，以園為申請單位，擬具申請計畫(參考格式如附件 1)並送各直轄市、縣(市)政府初審後，由直轄市、縣(市)政府擇優選送，依本部國教署指定日前依所列附件依序裝訂一式 3 份，函送計畫書及電子光碟一片至本署。
- 三、本計畫 108 學年度以 10 園申請為限，俟審查後擇優核定，採小規模試辦方式。
- 四、審查標準：

聘請幼兒教育專家學者審查計畫書，審查標準和評分標準如下：

行政安排 與教學資源	教師資源 與教學社群	英語統整課程 之規劃	預期效益評估
20%	30%	30%	20%

陸、實施方式

- 一、本計畫師資為幼兒園原班教保服務人員，進行課程規劃及教學。
- 二、支持系統建立：
 - (一)參與本案計畫之幼兒園，請參考本部國教署「專業發展輔導人員名單」邀請專家學者擔任本計畫之輔導人員，並檢附輔導人員具備英語專長之佐證資料，例如：專家學歷、相關證照或與英語教育有關之相關研究及教學資歷。
 - (二)參與本案計畫之輔導人員，每學期入班(園)輔導至少 2 次，每次至少 3 小時，就課程規劃、教學活動設計提供諮詢輔導。
 - (三)幼兒園需於園內建立教保服務人員專業學習社群，建立彼此對英語融入式課程之共識，透過讀書會、研習及座談等方式協助教保服務人員提升教學專業知能，以利實施本計畫，並於每學年度結束後就本計畫實施成果進行成效評估，俾為本計畫後續推動與發展之重要參據。

柒、補助項目及基準

- 一、補助項目及基準：
 - (一)輔導鐘點費：邀請輔導人員進班入園輔導之費用，每小時新臺幣(以下同)1,000 元，且每人每日不得超過 6 小時。

(二)代課費：配合本計畫進行有代課之需求者，需聘請合格之教保服務人員並符合依法配置之師生比。

(三)印刷費：配合本計畫檢索資料影印。

(四)教材教具費：配合本計畫自編或購買之教材教具（含圖書、材料、情境布置等），上限3萬元。

(五)設備費：配合本計畫採買之教材教具有收納需求者，限購置圖書櫃或教具櫃。

(六)差旅費：依「國內出差旅費報支要點」編列，並覈實支應。

(七)膳費：辦理輔導會議或園內專業成長研習等活動，午晚餐每餐膳費以80元計，辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐，其一日膳費以200元為基準編列。

(八)全民健保補充保費：因本計畫衍生之費用，依相關規定編列。

(九)雜支：凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，上限2萬元。

二、依每園參與班級數核給補助，參與班級數1班者每學年補助新臺幣(以下同)7萬5,000元至9萬元，參與2班者每學年度補助15至18萬元，參與3班以上者每學年度補助18至20萬元，且採部分補助為原則，並依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第9條之規定，按各地方政府財力級次給予不同補助比率及本部國教署相關規定辦理，最高以補助90%為限。

三、經費請撥及核銷：

(一)經費請撥、支用、核銷結報請依本部國教署相關規定辦理。

(二)受補助單位至遲應於次年8月31日前，檢附計畫執行情形(如附件2)暨成果報告(如附件3)並依本部國教署相關規定辦理經費核結事宜，始核定及撥付下一學年度經費。

(三)本補助經費應專款專用，會計項目應明確清楚，並依核定內容執行。

捌、補助成效考核：

一、請參與本計畫之幼兒園配合本部國教署委請之專業團隊進班訪視研究及提供與本計畫有關之相關資料等，以利進行成效評估。

二、為瞭解補助對象之實施成效，本部國教署必要得進行現場訪察。

三、成效評估將作為下一學年度核定補助之參據。

玖、注意事項：

- 一、本部國教署得依預算編列情形、地方政府財政狀況，以及因應天然災害或其他特殊需要予以調整補助額度，惟最高以補助百分之90%為限。
- 二、受補助之幼兒園，倘有拍攝幼兒照片或影片之需要，應自行取得家長同意書並妥善留存。
- 三、本計畫不得與其他同性質補助款重複請領，如查獲則撤銷補助，並追繳已領之補助款項。
- 四、各園因本計畫產出之教案、學習單、教材版權為本部國教署所有，本部國教署得於符合教保目的之範圍內，無償重製、使用及推廣依本計畫補助所產出之參考教材。

○○○○○○○○○○幼兒園(全銜)

幼兒園英語融入式課程試辦計畫

- 一、現況分析
- 二、資源條件
- 三、實施目標
- 四、英語融入式課程規畫理念與重點
- 五、實施期程

自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止。

六、預期效益

- (一) 課程發展
- (二) 教學實務

七、擬邀請參與本計畫之輔導人員

(請檢附輔導人員具備英語專長之佐證資料，例如：專家學歷、相關證照或與英語教育有關之相關研究及教學資歷)

八、參與本計畫之班級資料

○○○○○○○○○○幼兒園(全銜)	
校長(園長)：	聯絡方式：
園主任：	聯絡方式：
課程領導人：	聯絡方式：
全園班數：	全園幼生數：
參加班數：	參加幼生數：
課程取向： <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 學習區 <input type="checkbox"/> 方案 <input type="checkbox"/> 蒙特梭利 <input type="checkbox"/> 華德福 <input type="checkbox"/> 其他_____	
家長同意幼兒參與本計畫： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
是否符合擇優錄取條件：	
<input type="checkbox"/> 是，參與本計畫班級每班 2 位以上教保服務人員皆符合前項條件。 符合班級數：_____班。	
<input type="checkbox"/> 是，參與本計畫班級每班 1 位教保服務人員符合前項條件。 符合班級數：_____班。	

是，參與本計畫教保服務人員總數三分之一以上符合前項條件。
符合班級數：_____班。

否

班級名稱	教保服務人員	教保服務人員 英語能力暨學歷	是否通過 英文檢定	教師身分
一、 <input type="checkbox"/> ○○班 <input type="checkbox"/> 幼幼班 <input type="checkbox"/> 小班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 大班 <input type="checkbox"/> 混齡 (○-○歲)	(1) ○○○	聽： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 說： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 讀： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 寫： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 學歷： <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 是，初級 <input type="checkbox"/> 是，中級 <input type="checkbox"/> 是，中高級 <input type="checkbox"/> 是，高級 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師 <input type="checkbox"/> 正式教保員 <input type="checkbox"/> 代理教保員
	(2) ○○○	聽： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 說： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 讀： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 寫： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 學歷： <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 是，初級 <input type="checkbox"/> 是，中級 <input type="checkbox"/> 是，中高級 <input type="checkbox"/> 是，高級 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師 <input type="checkbox"/> 正式教保員 <input type="checkbox"/> 代理教保員
二、 <input type="checkbox"/> ○○班 <input type="checkbox"/> 幼幼班 <input type="checkbox"/> 小班 <input type="checkbox"/> 中班 <input type="checkbox"/> 大班 <input type="checkbox"/> 混齡 (○-○歲)	(1) ○○○	聽： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 說： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 讀： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 寫： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 學歷： <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 是，初級 <input type="checkbox"/> 是，中級 <input type="checkbox"/> 是，中高級 <input type="checkbox"/> 是，高級 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師 <input type="checkbox"/> 正式教保員 <input type="checkbox"/> 代理教保員
	(2) ○○○	聽： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 說： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 讀： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 寫： <input type="checkbox"/> 初階 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 流利 學歷： <input type="checkbox"/> 大專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 是，初級 <input type="checkbox"/> 是，中級 <input type="checkbox"/> 是，中高級 <input type="checkbox"/> 是，高級 <input type="checkbox"/> 是，其他____ <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理教師 <input type="checkbox"/> 正式教保員 <input type="checkbox"/> 代理教保員

(本表若不敷使用，請自行加列)

- 上述資料須如實填寫，表列人員均知悉本計畫內容並同意參加(教師資料必須是參與計畫教師)；資料倘有填寫不實情形，教育部國民及學前教育署得撤銷其參與本計畫之資格，並要求退回相關經費。
- 另申請本項補助經費時，表列人員已瞭解以下事項：教育部國民及學前教育署得於教保目的之範圍內，無償重製、使用及推廣依本計畫補助所產出之參考教材。

九、經費概算表（※申請項目應於計畫之實施方式或經費概算表備註呈現編列之需求及合理性，並請檢附相關明細）

108 學年度幼兒園英語融入式課程試辦計畫經費概算表						
項次	項目	單位	數量	單價(元)	複價(元)	備註
1	輔導鐘點費					
2	代課費					
3	印刷費					
4	教材教具費					
5	設備費					
6	差旅費					
7	膳費					
8	全民健康保險補充保費					
9	雜支					

※補助項目及基準：

輔導鐘點費：邀請輔導人員進班入園輔導之費用，每小時新臺幣(以下同)1,000 元，且每人每日不得超過 6 小時。

代課費：配合本計畫進行有代課之需求者，需聘請合格之教保服務人員並符合依法配置之師生比。

印刷費：配合本計畫檢索資料影印。

教材教具費：配合本計畫自編或購買之教材教具（含圖書、材料、情境布置等），上限 3 萬元。

設備費：配合本計畫採買之教材教具有收納需求者，限購置圖書櫃或教具櫃。

差旅費：依「國內出差旅費報支要點」編列，並覈實支應。

膳費：辦理輔導會議或園內專業成長研習等活動，午晚餐每餐膳費以 80 元計，辦理期程第一天（包括一日活動）不提供早餐，其一日膳費以 200 元為基準編列。

全民健保補充保費：因本計畫衍生之費用，依相關規定編列。

雜支：凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之，上限 2 萬元。

承辦人：

主計：

校長/園長：

幼兒園英語融入式課程試辦計畫執行紀錄表

班級名稱：	教保服務人員：○○○、○○○
幼兒數：	課程進行日期：
課程設計	
活動照片	
日期： 說明：	日期： 說明：
日期： 說明：	日期： 說明：
日期： 說明：	日期： 說明：
教保服務人員簽名：	

幼兒園英語融入式課程試辦計畫輔導紀錄表

班級名稱：		幼兒數：	輔導人員：○○○
英語融入式課程理念			
英語融入式課程輔導重點			
第一次輔導 (日期：○○○年○月○日)			
本次輔導目標			
本次輔導內容			
本次輔導建議			
輔導人員入園 輔導佐證照片			
校(園)長簽名：		輔導人員簽名：	
第二次輔導 (日期：○○○年○月○日)			
本次輔導目標			
本次輔導內容			
本次輔導建議			
輔導人員入園 輔導佐證照片			
校(園)長簽名：		輔導人員簽名：	
第三次輔導 (日期：○○○年○月○日)			
本次輔導目標			
本次輔導內容			
本次輔導建議			
輔導人員入園 輔導佐證照片			
校(園)長簽名：		輔導人員簽名：	

○○○○○○○○○○幼兒園(全銜)

幼兒園英語融入式課程試辦計畫執行成果報告

一、實施目標	
二、實施前之現況分析與資源條件	
三、成果說明	
(一)英語融入式課程規畫重點	
(二)教學實施過程與教學	
(三)教學實施結果	
(四)家長回饋	
四、成效檢討與建議	
(一)試辦幼兒園對本計畫之成效檢討與建議	
(二)輔導人員對本計畫之成效評估與建議(由輔導人員填寫)	
輔導人員簽名	
校(園)長簽名	