

教育部全國幼生管理系統

私立園所版使用手冊



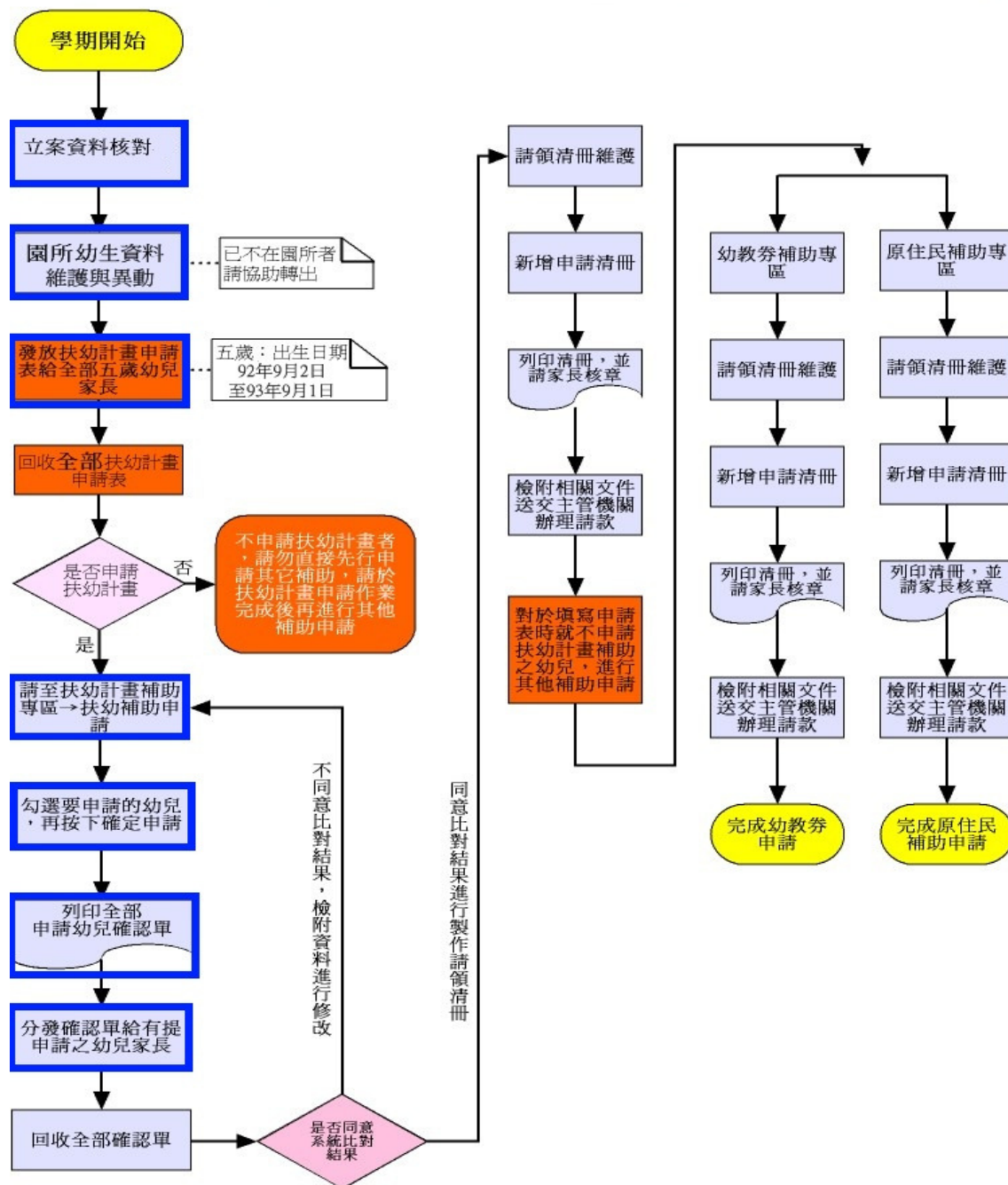
中華民國九十八年八月二十六日

97學年度五歲幼兒各項補助申請順序



由於97學年開始扶幼計畫改採用申請制，未減少相關修改作業建請園所依上圖所示，先申請扶幼計畫完畢後再申請幼教券或原住民補助，可以減少修改作業！

98學年度全國幼生管理系統私立園所操作流程



異動項目	頁碼	變動情形
立案資料核對 【園所資料維護】	P4	<ul style="list-style-type: none"> 刪除欄位：收費標準說明(私立園所) 新增欄位：1-是否為合作園所 2-最高補助額度
園所【幼生資料維護】	P5	<ul style="list-style-type: none"> 新增欄位：收費金額(由園所自行填寫該幼生之收費金額)
扶幼計畫申請表(範例)	P10	<ul style="list-style-type: none"> 補助標準說明、申請情形、附註。
扶幼計畫補助專區→ 扶幼計畫申請	P12	<ul style="list-style-type: none"> 新增子女數填報欄位、增加所得級距勾選項目 新增寄養家庭幼兒勾選項目 新增安置療育機構、私立育幼機構幼兒勾選項目 新增莫拉克風災受災戶幼兒勾選項目、提供證明文件之填報欄位
扶幼計畫申請確認單	P16	<ul style="list-style-type: none"> 格式變動、版本增加
扶幼計畫補助專區→ 請領清冊維護	P28	無

壹、園所資料維護與查詢

一、園所資料維護區

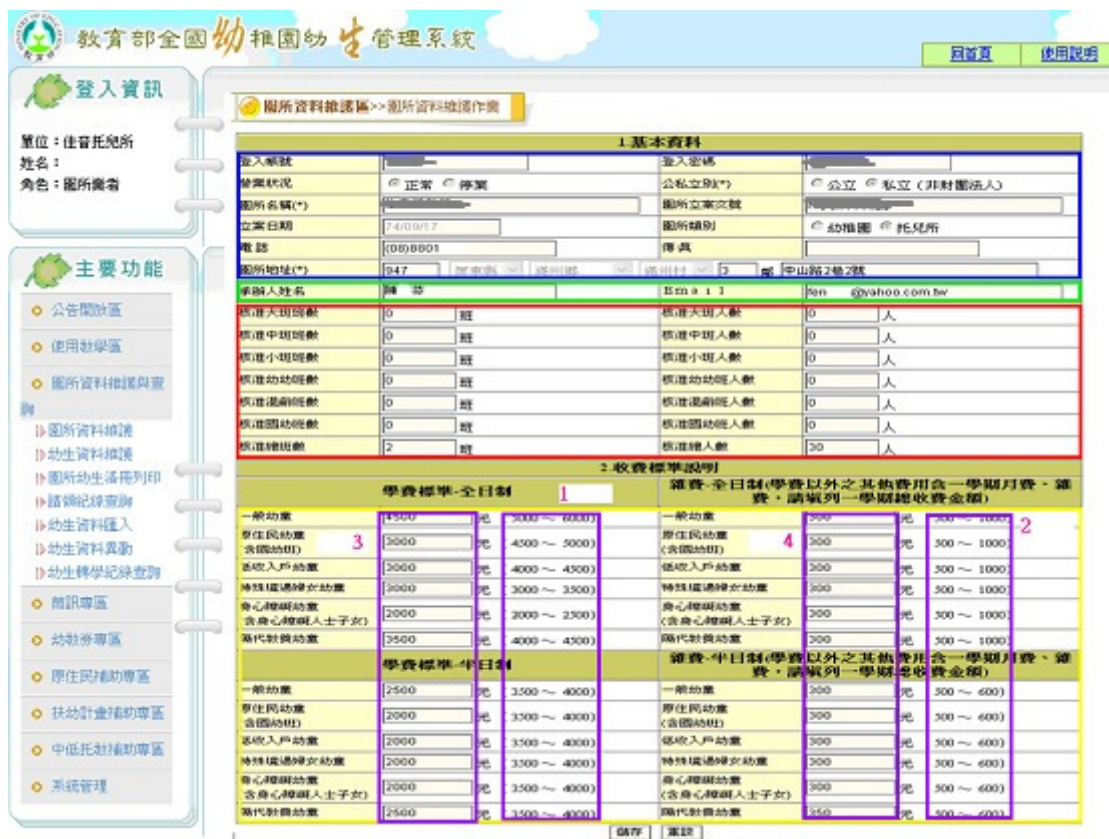


圖 3.1.1 園所資料維護主畫面

1. 主要功能：提供園所方可檢視基本資料與維護收費標準。

2. 畫面欄位說明：

◎ 由於本系統之幼稚園及托兒所基本資料係由「全國幼教資訊網」定期轉入本系統資料庫一次，故除綠色框線內欄位【承辦人(園所之本系統承辦人)、E-Mail】屬於可修改部分，其餘幼稚園及托兒所基本資料的修改請至「全國幼教資訊網」做異動，異動後將於隔日由系統自動更新幼生管理系統之園所資料。

◎ 紅色框框代表此園所是否為合作園所、扶幼最高補助額度(由主管機關設定，園所只能看)

二、幼生資料維護

1. 新增幼生資料(本國籍、非本國籍)

(1) 選左邊選單【園所資料維護與查詢】→點選【幼生資料維護】→按一下【新增】按鈕。

教育部全國幼稚園幼生管理系統

登入資訊
單位：佳音托兒所
姓名：
角色：園所業者

園所資料維護區>>幼生資料維護作業

查詢條件

身分證字號 出生日期 ~

幼生姓名 戶籍地區 縣市別 鄉鎮市區別

園所名稱 屏東縣 滿州鄉 佳音托兒所

查詢

項次	身分證號	姓名	生日	監護人	就讀園所	入學日期	功能
1	T1257145	陳鈞	89/09/12	尤宏	佳音托兒所	95/02/06	閱讀 修改
2	T1257147	劉義	89/10/06	劉志	佳音托兒所	95/08/28	閱讀 修改
3	T2254887	鍾青	89/11/18	鍾福	佳音托兒所	95/09/01	閱讀 修改
4	T2254888	郭儀	89/12/19	潘裕	佳音托兒所	95/08/31	閱讀 修改
5	T1257149	王儀	90/01/16	王麟	佳音托兒所	95/08/28	閱讀 修改
6	T1257149	李穎	90/02/03	李明	佳音托兒所	95/08/28	閱讀 修改
7	K1231716	詹發	90/05/03	詹從	佳音托兒所	95/08/28	閱讀 修改
8	L2254022	潘寧	90/05/18	潘利	佳音托兒所	95/08/28	閱讀 修改
9	S1253739	簡驊	90/06/20	鍾娥	佳音托兒所	95/08/28	閱讀 修改
10	T1257148	林霖	89/12/29	黃明	佳音托兒所	96/02/01	閱讀 修改
11	T1258308	董各	90/10/10	董明	佳音托兒所	95/09/01	閱讀 修改

圖 3.1.2 幼生資料維護主畫面

(2).1 本國籍生：輸入幼生的身份證字號及出生日期後按一下【新增】按鈕。

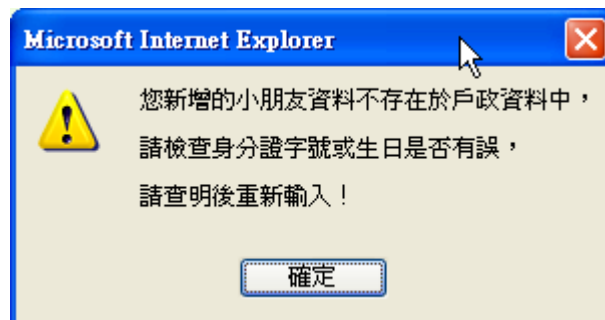
園所資料維護區>>幼生資料維護作業

身分證字號

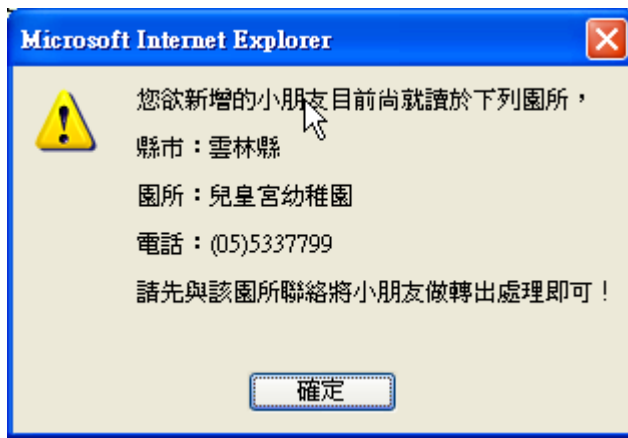
出生日期

新增 離開

◎身分證字號及出生日期若不存於戶政資料，出現以下圖：



◎若幼童已存在系統中，並就讀其他園所，出現下，出現以下圖：



(2).2 **非本國籍生**：身分證字號：系統依身分證字號檢查碼規則檢驗此欄位，若國籍為非本國籍幼兒，系統不檢查此欄位；若為無身分證字號之本國籍幼生，輸入「*」，存檔後系統自動編號。

園所資料維護區 >> 幼生資料維護作業

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢 → 幼生資料異動 → 異動 → 身分證字號修改。

1. 基本資料

身分證字號	F2*****9	幼生姓名	李**
出生日期	93/...	性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
監護人姓名	李**	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	335 桃園縣 大溪鎮 大...		
聯絡地址	220 台北縣 板橋市 板...	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址	

◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。
 解決方式：
 1. 當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從 清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
 2. 當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：幼教券(原住民、扶幼計畫或中低托教)補助專區 → 請領清冊維護 → 修改 → 將小朋友名字前面的選取取消 → 儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性 <input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒	
身分屬性 (*一般身分幼童免填) <input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒	
就讀屬性 (*一般身分幼童免填) <input type="checkbox"/> 園幼班 <input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關	文號

2. 學籍資料

園所名稱	天寶幼稚園
入學日期	(例 97/01/01)
班別	混齡班 名稱 K1C
收費金額	30000 元

下一步 離開

圖 3.1.4-2 私立園所幼生資料新增畫面

4. 按下【新增】按鈕時即出現圖 3.1.3 之表單欄位，將幼童資料一一填入表單裡，資料填完請按下【下一步】，出現圖 3.1.4 幼生資料新增下一步畫面。

◎性別：系統依身分證字號第二位自動帶出

◎聯絡地址與戶籍地址相同時則只需填戶籍地址，填完戶籍地址後勾選【】

同戶籍地址】，系統將自動複製戶籍地址資料至聯絡地址欄位。**縣市及鄉鎮市為必選欄位，至詳細地址依各縣市縣市承辦規定。**

◎家戶經濟屬性：

低收入子女、中低收入子女、經濟情況特殊幼兒由園所依現有之證明文件自行勾選。

◎身份屬性：

原住民幼兒：系統依內政部戶政司所提供之幼兒資料自動比對原住民屬性，自動勾選其屬性；若幼童經參閱戶口名簿後確實為原住民而系統未勾選，請聯絡雲林縣政府；當勾選屬性欄位卻無選擇其子項目時，將會出現錯誤訊息。

◎學籍資料：

園所名稱、入學日期、班別、收費金額(依照該幼生實際收費金額填報)。

5. 按下【下一步】系統依據現有幼生屬性與基本資料，自動判別幼生是否有**符合**的補助款可申請，園所方可依系統提示勾選，並可與家長說明之。園所方可協助擇優選擇幼生可申請的補助款，屆時將直接依此設定匯入至到請領清冊中。
6. 按下【儲存】，便完成新增幼童資料或按下【儲存後新增下一筆】，便新增完成。

三、幼生資料異動

1.主要功能：提供園所方可針對所內幼生資料進行異動處理，包含轉學、休學、身分證字號異動...等。



圖 3.1.20 幼生異動維護主畫面

2.操作步驟：選左邊選單【園所資料維護區】→點選【幼生資料異】，出現圖 3.1.20 幼生異動維護主畫面，預設帶出園所所有何幼生資料。

3.異動

(1)在圖 3.1.20 的紅色框線內，輸入您的查詢條件，「身分證字號」、「幼生姓名」、「出生日期區間」、「班名」可採用組合式查詢，且欄位是依檢索方式查詢，篩選後的結果若仍多筆，系統自動每 20 筆一頁，您可按下方頁數作切換。

例如：身分證字號可只輸入部份，A....，系統會依據所輸入的條件找出身分證字號第一位為 A 的幼生資料。

(2)按下【查詢】按鈕，系統依所輸入條件帶出幼生資料，出現圖 3.1.20 幼生異動維護主畫面。

(3)在圖 3.1.20 選擇欲異動資料的幼生，按下【異動】 出現圖 3.1.21 幼生異動資料維護畫面

(4)選擇所需異動的原因

身分證字號或出生日期異動：需輸入異動後身分證字號或異動後出生日期

畢業、休學、死亡、轉學但不知轉到哪個學校其它：選擇其他原因，國外就學。

(5) 按下【確定】，便完成幼生資料異動，回到圖 3.1.20 幼生異動維護主畫面。

教育部全國幼稚園幼生管理系統

登入資訊
單位：立德幼稚園
姓名：
角色：園所業者

主要功能
公告開放區
園所資料維護與查詢
園所資料維護
幼生資料維護
園所幼生清冊列印

園所資料維護區->幼生資料異動

異動學生資料							
身分證號	A130790518	姓名	幼生一	出生日期	91/09/08	監護人	家長一
幼稚園	立德幼稚園	入學日期	97/08/10	班別	大班	班名	狗狗班

請選擇異動原因

身分證字號及出生日期異動 新身分證字號： 新出生日期： (例:97/01/01)

畢業

休學

死亡

轉學，但不知轉到哪個學校

其他

確定 離開

圖 3.1.21 幼生異動資料維護畫面

4. 批次畢業(※請於每年 7 月 31 日前將畢業生勾選畢業，系統將於當日晚上將畢業生移至歷史資料區)

(1) 圖 3.1.20 幼生異動維護主畫面，篩選幼生資料。

(2) 勾選欲畢業的幼生，多筆勾選完成後，按下藍色圓框中的【畢業】完成幼生畢業，出現圖 3.1.20 且功能出現【取消畢業】。

(3) 取消畢業：選擇欲取消畢業的幼生，按下【取消畢業】完成恢復學籍。

98 學年度第一學期「扶持五歲幼兒教育計畫」補助申請表

(本表應由家長或監護人填寫)

就讀園所名稱		班 級	
幼 兒 姓 名	幼 兒 身 分 證 字 號	電 話	

補助標準說明：

一、本補助是依教育部「扶持 5 歲幼兒教育計畫」辦理，以下所稱家戶年所得、利息所得、薪資所得依 **96 年度** 計算【計算對象：家長(或監護人)及幼童】，補助對象說明如下：

補助額度(一學期)		家戶所得級距		
公立	私立	1 位子女	2 位子女	3 位子女(含以上)
免費	最高 3 萬元	低收	低收	低收
免費	最高 2.5 萬元	中低或 30 萬元(含)以下	中低或 40 萬元(含)以下	中低或 50 萬元(含)以下
最高 1.3 萬元	最高 2 萬元	逾 30-40 萬(含)元	逾 40-50 萬(含)元	逾 50-60 萬(含)元
最高 1 萬元	最高 1.5 萬元	逾 40-50 萬(含)元	逾 50-60 萬(含)元	逾 60-70 萬(含)元
最高 0.7 萬元	最高 1 萬元	逾 50-60 萬(含)元	逾 60-70 萬(含)元	逾 70-80 萬(含)元

(一)本計畫之補助費用係指學雜費及部分代辦費，但保險費、家長會費、交通車資等項目之費用不在補助範圍。

(二)補助對象：92 年 9 月 2 日至 93 年 9 月 1 日間出生之幼童及依法暫緩入學之幼童。

(三)以上補助對象，除低收入、中低收入戶家庭外，排除家戶擁有第三筆(含)以上不動產且公告總額超過 650 萬元或年利息所得在 10 萬元(含)以上者。但不動產經直轄市、縣(市)主管機關認定非屬私權利自主處分經濟價值者(如土地為水源、綠地保護區或訟爭中且不能處分之不動產)，得檢附相關資料，個案認審。

二、申請本計畫補助款者，不得再請領「幼兒教育券」及「原住民幼兒就讀公私立幼稚園(托兒所)學雜費補助」。

<p>申請情形 (請擇一勾選)</p>	<p><input type="checkbox"/> 不符合或不申請本項補助。</p> <p><input type="checkbox"/> 低收入戶或中低收入家庭，要申請本項補助。 (請提供 98 年低收入證明文件或中低收入證明文件)</p> <p><input type="checkbox"/> 安置於寄養家庭之幼童，要申請本項補助。</p> <p><input type="checkbox"/> 療育機構或私立育幼院之幼童，要申請本項補助。</p> <p><input type="checkbox"/> 家庭子女數 <u> </u> 人，家戶年所得符合以下選項，要申請本項補助。(請勾選)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 逾 70-80 萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾 60-70 萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾 50-60 萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾 40-50 萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾 30-40 萬(含)元 <input type="checkbox"/> 30 萬(含)元以下 <input type="checkbox"/> 年所得不清楚，由系統協助計算 </p>
<p>家長或監護人 簽名或蓋章</p>	<p>園(所)收件 確認簽章</p>

附註：

- 申請本項補助並同意由系統查調個人資料，本補助將家長所填之標準與依財政部財稅中心之資料及內政部戶政資料協助比對您是否符合補助款請領標準，因此家長初步無需提供證明文件；但比對結果有疑問或對於查無資料者，再由家長自行提供佐證資料。
- 軍教免稅人員系指職業軍人、國民中小學教師、幼托園所教師(含廚工及司機)及所得稅法第 4 條規定之免稅人員。
- 本表由家長或監護人親自填寫及簽名或蓋章。
- 本表所填各項及有關證件，應由園所詳核。

註：本申請表請家長自行填寫並完成簽名或蓋章後，於 年 月 日前交給幼兒所就讀之幼托園所，以便協助向縣市政府申請補助及轉發。

貳、扶幼計畫補助專區

◎扶幼計畫補助流程說明

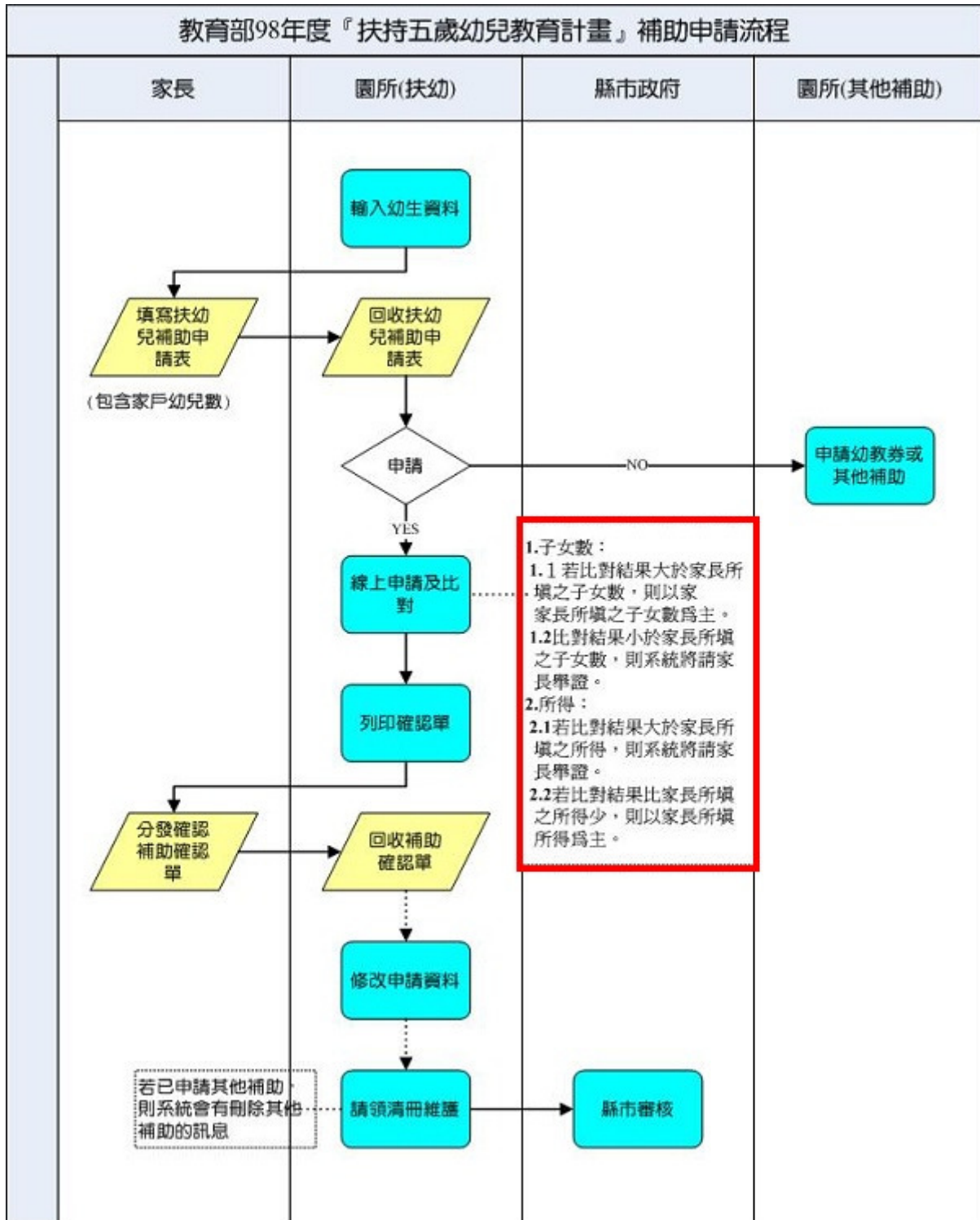


圖 3.4.1 扶幼計畫補助申請審核流程圖

一、 扶幼補助申請

- 1.主要功能：提供園所方可針對提出申請之幼生，可針對提出申請之幼生，執行「扶幼計畫補助申請」作業。



圖 3.4.3 扶幼補助申請畫面

- 2.選左邊選單【扶幼計畫補助區】→點選【扶幼補助申請】，出現圖圖 3.4.3 扶幼補助申請畫面
- 3.點選【挑選欲申請小朋友】按鈕，若學雜費未審核，出現下圖，表示縣市學雜費尚未經主管機審核完成，請洽縣市管理者；若學雜費已審核完成則出現圖 3.4.5 挑選小朋友畫面



扶幼計畫補助專區>>扶幼申請

申請挑選查詢條件

身分證字號 幼生姓名

出生日期 ~ 班別 大班 大象班

項次	姓名	班名	申請	子女數	家戶所得
1	新幼生2	大象班	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> 逾70~80萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾60~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾50~60萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾40~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾30~40萬(含)元 <input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒 <input type="checkbox"/> 莫拉克風災受災戶幼兒，提供證明文件： <input type="text"/>
2	新幼生3	大象班	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

圖 3.4.5 挑選小朋友畫面

扶幼計畫補助專區>>扶幼申請

申請挑選查詢條件

身分證字號 幼生姓名

出生日期 ~ 班別 大班 大象班

項次	姓名	班名	申請	子女數	家戶所得
1	新幼生2	大象班	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> 逾70~80萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾60~70萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾50~60萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾40~50萬(含)元 <input type="checkbox"/> 逾30~40萬(含)元 <input type="checkbox"/> 30萬元(含)以下 <input type="checkbox"/> 由系統試算 <input type="checkbox"/> 安置寄養家庭幼兒 <input type="checkbox"/> 安置療育機構、私立育幼機構幼兒 <input type="checkbox"/> 莫拉克風災受災戶幼兒，提供證明文件： <input type="text"/>
2	新幼生3	大象班	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/> 逾50~60萬(含)元 註：要更改家戶所得，請取消勾選，即可重新選擇

圖 3.4.5-1 修改家戶所得畫面

- 在圖 3.4.5 查詢條件區，輸入查詢條件，按下【查詢】，依查條件帶出年齡符合申請扶幼計畫補助之幼童，或者不用輸入條件按下【查詢】，帶出所有年齡符合申請扶幼計畫之幼童
- 在圖 3.4.5，勾選欲申請小朋友並輸入子女數，系統會依園所所勾選之小朋友輸入完成子女數後，才帶出家戶所得，勾選家戶所得後，按下【確定申請，開始線上查調財稅資料】，出現圖 3.4.6 扶幼補助申請結果畫面，並顯示幼教資訊平台查核幼童是否符合申請扶幼之結果；若勾選家戶所得錯誤，只需將申請勾取消，重新申請，即可重新選擇家戶所得



圖 3.4.6 扶幼補助申請結果畫面

6. 刪除申請資料

(1) 於圖 3.4.6，選擇欲刪除申請幼童之右方之【取消查調申請】，出現刪除成功視窗



7. 列印確認單

(1) 列印全部確認單—於圖 3.4.6，按下【列印全部確認單】，出現圖 3.4.7 輸入撥款方式畫面，按下【確定】，依查核結果列印確認單，出現圖 3.4.8 列印確認單畫面

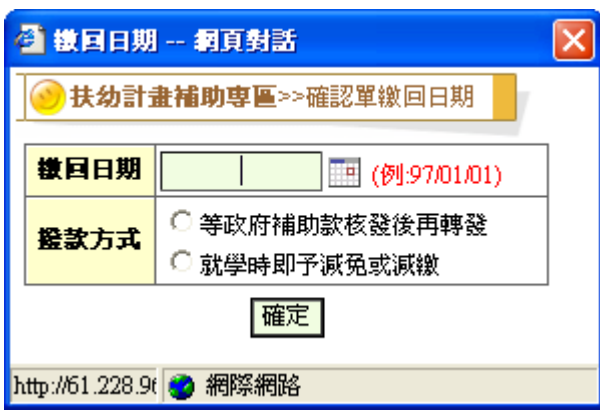


圖 3.4.7 輸入撥款方式畫面



圖 3.4.8 列印確認單畫面

(2) 列印單一確認單於圖 3.4.6，按下【列印單一確認單】，出現圖 3.4.7 輸入撥款方式畫面，按下【確定】，出現圖 3.4.9 列印單一幼童確認單畫面，輸入列印條件，按下【列印】，出現圖 3.4.9 列印確認單畫面

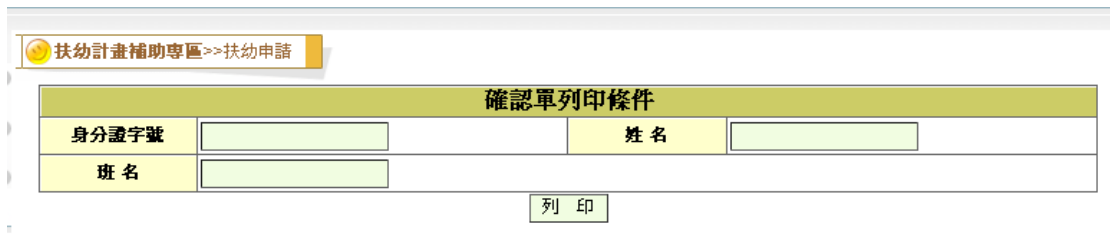


圖 3.4.9 列印單一幼童確認單畫面

(3)確認單版本：

申請資格	版本	家長填報方式	比對結果	主要敘述
符合	(1)	系統試算	<ul style="list-style-type: none"> 家庭子女數符合 96 年度家戶年所得級距符合且年利息所得 10 萬(含)以下且排除家戶擁有第三筆(含)以上不動產且公告總額超 650 萬元 	<p>…所填您的家庭子女數為○○○位，並同意 96 年度家戶年所得由教育部資訊平台查調，資訊平台查調結果所得屬於「○○○○○○○○○○○○」，可以獲得「扶幼計畫」○○○○元之補助……</p>
	(2)	自行填報		<p>…您提供的資料與教育部資訊平台比對結果一致…最高可以獲得「扶幼計畫」○○○○元之補助……</p>
	(3)	自行填報	<ul style="list-style-type: none"> 家庭子女數符合 96 年度家戶年所得級距報低(但系統所查調之所得級距仍在可申請補助之範圍內)但年利息所得 10 萬(含)以下且排除家戶擁有第三筆(含)以上不動產且公告總額超過 650 萬元 	<p>……您的年所得與教育部資訊平台資料比對結果並不一致(資訊平台計算為逾○○○元)……一學期最高可以獲得「扶幼計畫」○○○○元之補助……</p>
	(4)	自行填報	<ul style="list-style-type: none"> 低收入戶或中低收入戶家庭 	<p>…屬於「低收入戶、中低收入戶家庭」…可以獲得「扶幼計畫」○○○○元之補助……</p>
不符合	(5)	系統試算	<ul style="list-style-type: none"> 家庭子女數報高 96 年度家戶年所得級距不符(系統查調之所得級距不在補助範圍內)或年利息所得 10 萬(含)以上或家戶擁有第三筆(含)以上不動產且公告總額超 650 萬元 	<p>◎第一段落： …所填您的家庭子女數為○○○位，並同意 96 年度家戶年所得由教育部資訊平台查調，資訊平台查調結果所得屬於「○○○○○○○○○○」，非「<u>扶持五歲幼兒教育計畫</u>」補助對象…</p> <p>◎第二段落： 不符合請領「扶持五歲幼兒教育計畫」補助之原因： 具監護權子女數不符、96 年家戶年所得超出規定上限、不動產 3 筆以上且總額超出規定上限、存款利息超出規定上限。</p>
	(6)	自行填報	<ul style="list-style-type: none"> 家庭子女數報高 96 年度家戶年所得級距報低(系統查調之所得級距不在補助範圍內)或年利息所得 10 萬(含)以上或家戶擁有第三筆(含)以上不動產且公告總額超過 650 萬元 	<p>◎第一段落： ……您提供的資料與教育部資訊平台比對結果顯示，小朋友非扶幼計畫補助對象。</p> <p>◎第二段落： 不符合請領「扶持五歲幼兒教育計畫」補助之原因： 具監護權子女數不符、96 年家戶年所得超出規定上限、不動產 3 筆以上且總額超出規定上限、存款利息超出規定上限。</p>
	(7)	系統試算 自行填報	<ul style="list-style-type: none"> 戶役政及財稅中心資料，無法顯示。 	<p>由於戶役政及財稅中心資料，無法顯示您的相關資料……</p>
	(8)	系統試算 自行填報	<ul style="list-style-type: none"> 軍教免稅人員子女 	<p>◎第一段落： 依幼教資訊平台顯示小朋友的家長為「軍教免稅人員」……</p> <p>◎第二段落： 不符合請領「扶持五歲幼兒教育計畫」補助之原因： 小朋友的父親(或監護人)為軍教免稅人員</p>

8.修改幼童財稅資料

(1)於圖 3.4.6 扶幼補助申請結果畫面，點選要修改之幼童身分證字號連結或右方之【修改申請屬性】，出現圖 3.4.10 顯示幼童資料屬性畫面，按下【修改戶政及財稅屬性】，出現圖 3.4.11 修改幼童戶政及財稅屬性資料畫面，步驟同修改幼童資料

園所資料維護區>>幼生資料維護作業			
修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。			
1.基本資料			
身分證字號	F130044089	幼生姓名	新幼生6
出生日期	93/08/21	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名	新家長6	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	220	台北縣	板橋市
聯絡地址	220	台北縣	板橋市
中山路1段106號			
<input type="checkbox"/> 同戶籍地址			
<p>◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。</p> <p>解決方式：</p> <p>1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從 清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。</p> <p>2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：幼教券(原住民、扶幼計畫或中低托教)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。</p>			
家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 <p>以下資料由系統計算帶出，園方不能修改</p> <input type="checkbox"/> 軍教免稅人員子女(註：軍教人員含職業軍人、教師、私幼教師、私托保育員) 子女數：0 位 (註：子女數為家長於申請表上所填寫) 財稅屬性： 1.利息： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 2.不動產： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 3.家戶所得：(註：家戶所得為家長於申請表上所填寫) 修正戶政或財稅屬性		
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒		
就讀屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 國幼班 <input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號		
2.學籍資料			
園所名稱	立德幼稚園		
入學日期	98/08/10 (例:97/01/01)	班別	混齡班 名稱 小兔班
收費金額	9000 元		
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="離開"/>			

圖 3.4.10 修改幼童屬性資料畫面

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女 以下資料由系統計算帶出，圖方不能修改	
	<input type="checkbox"/> 軍教免稅人員子女(註：軍教人員含職業軍人、教師、私幼教師、私托保育員) 子女數：0 位(註：子女數為家長於申請表上所填寫) 財稅屬性： 1.利息： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 2.不動產： <input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 3.家戶所得：(註：家戶所得為家長於申請表上所填寫)	
	修正戶政或財稅屬性	
	<input type="checkbox"/> 戶政或財稅屬性錯誤；修正為 修正子女數： <input type="text"/> 位 財稅屬性：	
	<input type="checkbox"/>	1.30萬元(含)以下(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input type="checkbox"/>	1.逾30-40萬(含)元(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input type="checkbox"/>	1.逾40-50萬(含)元(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input type="checkbox"/>	1.逾50-60萬(含)元(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input type="checkbox"/>	1.逾60-70萬(含)元(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
	<input type="checkbox"/>	1.逾70-80萬(含)元(以下二種資格也必需符合) 2.利息10萬(不含)以下 3.不動產3筆(不含)以下或3筆(含)以上總額少於650萬
<input type="checkbox"/>	1.逾80萬(含)元以上，或不動產3筆(含)以上且總額超過650萬，或利息10萬(含)以上(只要三種條件一種不符，請勾選此欄位)	
<input type="checkbox"/>	安置寄養家庭幼兒	
<input type="checkbox"/>	安置療育機構、私立育幼機構幼兒	
<input type="checkbox"/>	莫拉克風災受災戶幼兒	
請提供證明文件： <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> 放棄申請		

圖 3.4.11 修改幼童戶政及財稅屬性資料畫面

二、請領清冊維護

1.請領清冊維護—新增

(1)選左邊選單【扶助計畫補助專區】→點選【請領清冊維護】→將捲軸拉至最右方→按下【新增申請清冊】



圖 3.4.12 請領清冊維護主畫面

(2) 若有幼童已存在其他補助清冊中但尚未審核或審核未通過，出現圖 3.4.13-1 已存在其他清冊幼童資料刪除確認畫面；若已審核通過，則出現圖 3.4.13-2 已存在其他清冊且審核通過幼童資料畫面；若不存在任何清冊，出現圖 3.4.13-3 幼生請領清冊查詢結果畫面

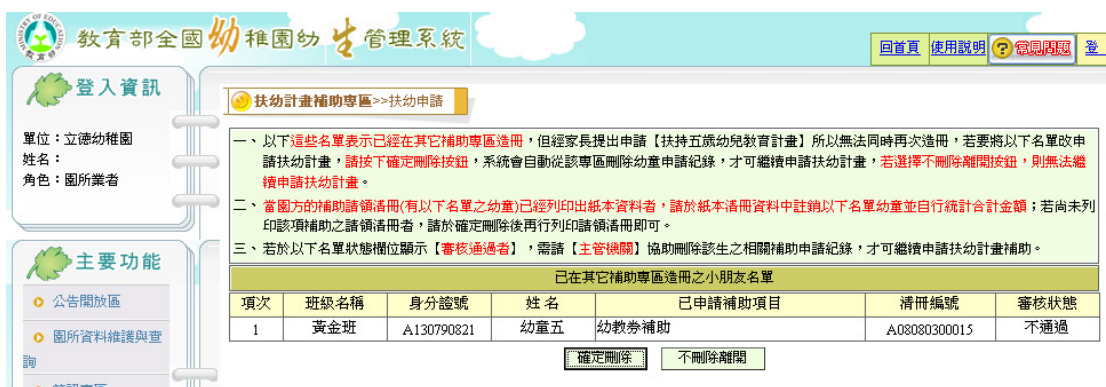


圖 3.4.13-1 已存在其他清冊幼童資料刪除確認畫面



圖 3.4.13-2 已存在其他清冊且審核通過幼童資料畫面

(3) 選擇申請扶助計畫補助之幼童：欲申請扶助計畫補助之幼童，請勾選左方申請欄之，如下圖。選擇完畢，按下【儲存】。

註：當資料量較多時，您可利用系統的貼心設計「全選」與「全不選」的功能，作幼生資料的全部勾選與全不勾選的動作。

(4) 儲存完畢後，審核狀態則停留在「新申請」階段，出現圖 3.4.13-3 幼生請領清冊查詢結果畫面，您可利用功能項目【修改】連結，更動（增加或移除）幼生的請領名冊。



圖 3.4.13-3 幼生請領清冊畫面

(5) 當選擇【儲存後送出申請】，出現圖 3.4.13-4 幼生請領清冊查詢結果畫面，資料立即傳送至縣市政府之待審核資料，審核狀態則變成「審核中」，此時則不可進行清冊修改

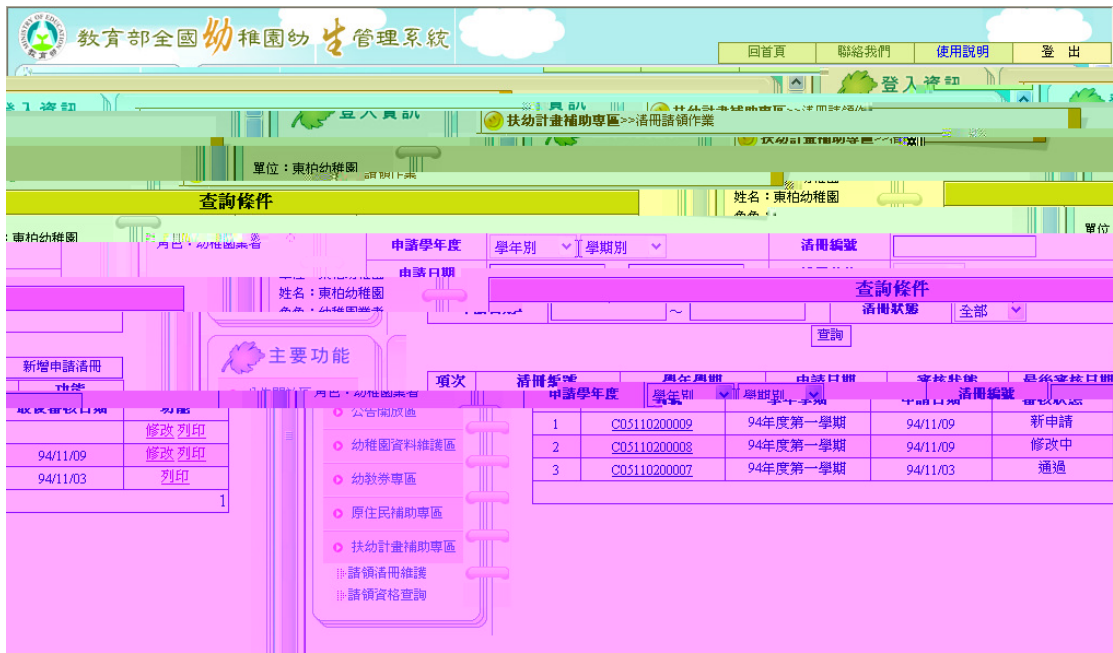


圖 3.4.13-4 幼生請領清冊查詢結果畫面

(6) 請執行功能項目【列印】連結，作清冊印出，圖 3.4.15 請領清冊列印畫面，選擇印表機，按下【列印】，完成列印，即關閉圖 3.4.15 視窗

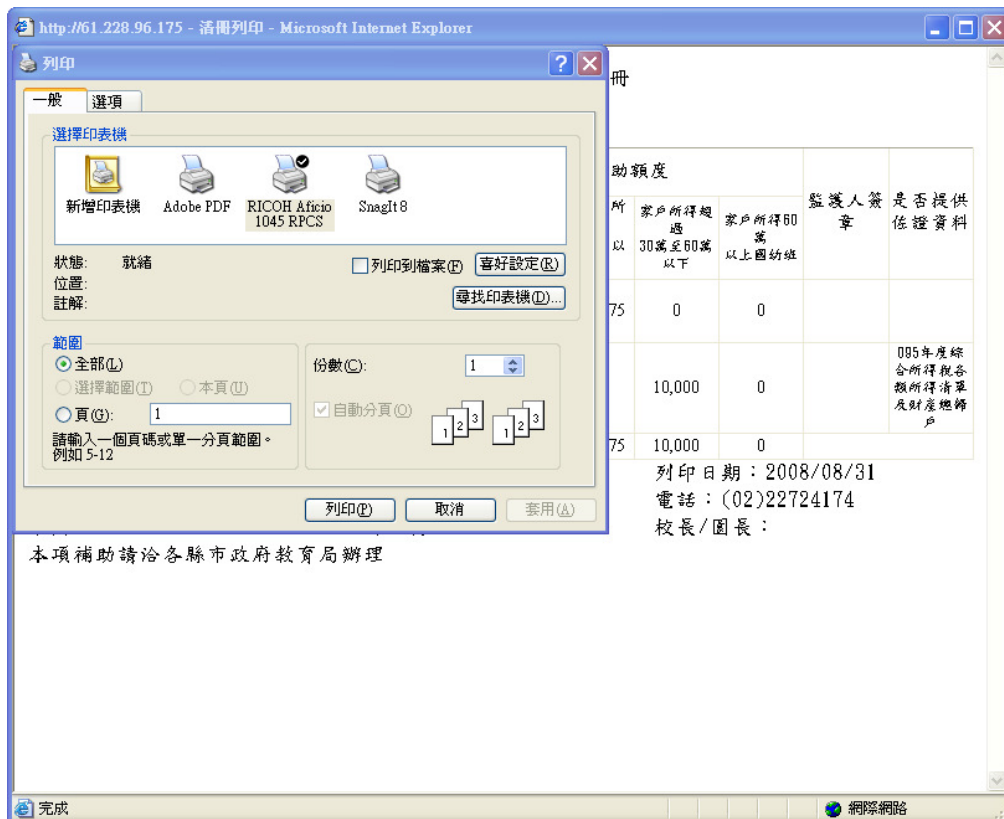


圖 3.4.15 請領清冊列印畫面

2.請領清冊維護－修改

●新申請未審核清冊修改

選左邊選單【扶助計畫補助專區】→點選【請領清冊維護】

新增申請清冊						
項次	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	A05082400003	94年度第一學期	94/08/18	新申請		修改 列印

- (1)點選【清冊編號】可以觀看目前有哪些幼童申請。圖 3.4.8 請領清冊檢視畫面，點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 3.4.9 幼生資料閱讀畫面，幼生資料不可修改，只可檢視

請領清冊							
審核	項次	身分證字號	幼生姓名	出生日期	監護人	請領金額	
<input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	1	A130790821	幼童五	91/09/05	家長五	16675	
<input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過	2	A130790830	幼童六	91/09/04	家長六	10000	

離開

圖 3.4.16 請領清冊檢視畫面

- (2)點選【修改】可以重新勾選申請的幼童，出現圖 3.4.18 請領清冊修改畫面（此部分僅侷限於尚未送出申請之清冊，若已經送出申請則不得再重新勾選申請幼童）；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視窗，出現圖 3.4.19 幼生資料修改畫面，此時幼生資料可修改，修改步驟參考幼生資料修改。申請欄位為： 表示該幼童尚未申請該項補助，如要將該生一併增加至此清冊時只要勾選一下即可； 表示該幼童已存在清冊中。幼生資料存在清冊中，只可修改基本資料；幼生資料不存在清冊中，所有資料均可修改

- (3)點選【列印】時，可列印該請領清冊。

園所資料維護區>>幼生資料維護作業

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1. 基本資料

身分證字號	F130044089	幼生姓名	新幼生6
出生日期	93/08/21	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名	新家長6	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	220 台北縣 板橋市 中山路1段106號		
聯絡地址	220 台北縣 板橋市 中山路1段106號	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址	

◎當各項補助請領清單中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。

解決方式：
 1.當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
 2.當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：幼教券(原住民、扶幼計畫或中低托教)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

<p>家戶經濟屬性</p> <p><input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input checked="" type="checkbox"/> 中低收入家庭子女</p> <p>以下資料由系統計算帶出，園方不能修改</p> <p><input type="checkbox"/> 軍教免稅人員子女(註：軍教人員含職業軍人、教師、私幼教師、私托保育員)</p> <p>子女數：0位(註：子女數為家長於申請表上所填寫)</p> <p>財稅屬性：</p> <p>1.利息：<input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 2.不動產：<input checked="" type="checkbox"/> 符合補助規定 <input type="checkbox"/> 不符合補助規定 3.家戶所得：(註：家戶所得為家長於申請表上所填寫)</p> <p style="text-align: right;">修正戶政或財稅屬性</p>
<p>身分屬性 (*一般身分幼童免填)</p> <p><input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒</p>
<p>就讀屬性 (*一般身分幼童免填)</p> <p><input type="checkbox"/> 國幼班 <input type="checkbox"/> 優先入園 <input type="checkbox"/> 暫緩入學，核定暫緩機關 文號</p>

2. 學籍資料

園所名稱	立德幼稚園		
入學日期	98/08/10 (例:97/01/01)	班別	混齡班 名稱 小兔班
收費金額	9000 元		

圖 3.4.17 幼生資料閱讀畫面

教育部全國幼稚園幼生管理系統

扶幼計畫補助專區>>清冊請領作業

申請說明

申請學年度	97學年度	第一學期	園所應申請時間	97.10.15前
園所名稱	立德幼稚園		申請日期	97/08/31
請領清冊編號	C08080300018		清冊狀態	新申請

全選 全不選 請領資格查詢

符合請領補助幼童名單

申請	項次	身分證號	幼生姓名	出生日期	監護人	請領金額	班名	戶籍地址
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A130790849	幼童四	91/09/07	家長四	16675		台北縣板橋市木柵路一段191巷56號
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A130790545	幼童三	91/09/05	家長三	16675	狗狗班	台北縣板橋市廈門街99巷35之2號四樓
<input checked="" type="checkbox"/>	3	A130790527	幼生二	91/09/09	家長二	16675	狗狗班	台北縣板橋市延平街50之3號四樓

儲存 儲存後送出申請 離開

圖 3.4.18 請領清冊修改畫面

http://192.168.0.115 - 幼生資料維護作業 - Microsoft Internet Explorer

園所資料維護區>>幼生資料維護作業

修改身分證字號或生日步驟：園所資料維護與查詢→幼生資料異動→異動→身分證字號修改。

1. 基本資料

身分證字號	A130790821	幼生姓名	幼童五
出生日期	91/09/05	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
監護人姓名	家長五	國籍	<input checked="" type="radio"/> 本國籍 <input type="radio"/> 非本國籍
戶籍地址	220 台北縣 板橋市 景平路241巷84弄52之3號		
聯絡地址	220 台北縣 板橋市 景平路241巷84弄52之3號	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址	

◎當各項補助請領清冊中，有此小朋友資料時，以下所有欄位皆無法修改。

解決方式：

- 當清冊已經送出審核(狀態為審核中)，請縣(市)府承辦人員從清冊中刪除幼童申請資料，即可修改以下欄位。
- 當清冊已經儲存(狀態為新申請)，步驟：幼教券(原住民、扶幼計畫或中低托教)補助專區→請領清冊維護→修改→將小朋友名字前面的選取消→儲存即可修改以下欄位。

家戶經濟屬性	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 經濟情況特殊幼兒
身分屬性 (*一般身分幼童免填)	<input type="checkbox"/> 外籍配偶子女 <input type="checkbox"/> 原住民幼兒 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙幼兒 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 單親家庭子女 <input type="checkbox"/> 隔代教養幼兒

完成 國際網路

圖 3.4.19 幼生資料修改畫面

● 已審核清冊修改

當請領清冊送出申請時，縣市承辦審核完畢時會將審核結果傳回

項次	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	A05082400003	94年度第一學期	94/08/18	修改中	94/08/18	修改 列印

新增申請清冊

(1)點選【清冊編號】可以觀看縣市承辦審核結果，圖 3.4.20 請領清冊審核結果畫面。

(2)審核狀態說明：

「新申請」：尚未送出申請，但是已經有清冊存在，不過該清冊還是可以用【修改】的方式，勾選要申請的幼生。

「審核中」：表示目前清冊已經送出給縣市承辦申請，而縣市承辦尚未審核。

「修改中」：表示目前該清冊有幼童不通過，需再做修改。

「通過」：表示該清冊已經全部通過縣市承辦審核。

「再審中」：表示該清冊已由園所修改後再送至縣市承辦審核。

(3)點選【修改】，出現圖 3.4.21 已審核清冊修改畫面，可以減該清冊幼童數；點選幼生【身分證字號】，跳出另一視門窗，出現圖 3.4.19 幼生資料修改畫面，此時幼生資料可修改，修改步驟參考幼生資料修改

申請欄位為：表示該幼童尚未通過縣市審核，如要將該生刪除時，只要將勾選拿掉即可；表示該幼童已通過縣市審核。

幼生資料存在清冊中，只可修改基本資料；幼生資料不存在清冊中，所有資料均可修改

(4)列印：列印該清冊幼童資料。

扶幼計畫補助專區>>清冊請領明細

本次申請資訊			
申請學年度	97學年度 第一學期	園所應申請時間	97.10.15 前
幼稚園名稱	立德幼稚園	申請日期	97/08/31
申請人數	2人	申請金額	26675元
請領清冊編號	C08080300015	清冊狀態	審核中

請領清冊							
審核	項次	身分證字號	幼生姓名	出生日期	監護人	請領金額	
<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	1	A130790821	幼童五	91/09/05	家長五	16675	
<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	2	A130790830	幼童六	91/09/04	家長六	10000	

離開

圖 3.4.20 請領清冊審核結果畫面

①.表示目前清冊之狀態。

②.審核欄位中分「通過」與「不通過」，若該幼童為「不通過」，則須

參照不通過之原因，進行資料修正。

③.表示不通過之原因，請依其原因作資料修正。

④.表示可申請的金額，系統將為您自動計算，若該幼生的收費標準之學費低於可申請金額則以學費標準為可申請額度。

教育部全國幼稚園幼生管理系統

登錄資訊
單位：立德幼稚園
姓名：
角色：園所業者

主要功能
公告開放區
園所資料維護與查詢
簡訊專區
幼教券專區

扶助計畫補助專區>>清冊請領作業

申請說明

申請學年度	97學年度	第一學期	園所應申請時間	97.10.15前
園所名稱	立德幼稚園		申請日期	97/08/31
請領清冊編號	C08080300015		清冊狀態	修改中

全選 全不選 請領資格查詢

符合請領補助幼童名單

申請	項次	身分證號	幼生姓名	出生日期	監護人	請領金額	班名	戶籍地址
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A130790821	幼童五	91/09/05	家長五	16675		台北縣板橋市景平路241巷84弄52之3號
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A130790830	幼童六	91/09/04	家長六	10000		台北縣板橋市永平街14號五樓

儲存 儲存後送出申請 離開

圖 3.4.21 已審核清冊修改畫面

3.請領清冊維護—再新增

(1)當送出清冊後，在審核期間仍常有幼生入園所或補申請的情況發生，所以四項補助款的「請領清冊維護」作業，皆提供可再新增請領清冊功能，只要在申請期限內皆可再補件處理。

(2)扶助計畫補助請領資格查詢

教育部全國幼稚園幼生管理系統

登錄資訊
單位：東柏幼稚園
姓名：東柏幼稚園
角色：幼稚園業者

主要功能
公告開放區
幼稚園資料維護區
幼教券專區
原住民補助專區
扶助計畫補助專區
請領清冊維護
請領資格查詢

扶助計畫補助專區>>請領資格查詢

查詢條件

身分證字號		幼生姓名	
出生日期	~		

查詢

項次	身分證字號	姓名	出生日期	監護人	戶籍地址	請領資格判定
1	A215304429	測試19	89/06/04	家長19	台北市中正區中正路一段12號	可申請補助未選擇
2	A239293334	測試15	89/05/02	家長15	台北縣樹林市中正路一段238號	非國幼班身分不符
3	A299082535	測試16	89/01/02	家長16	台北縣鶯歌鎮中正路一段239號	可申請補助未選擇 已申請原住民補助10000元
4	F119089926	測試1	89/02/02	家長1	台北縣汐止市中正路一段101號	已在清冊中
5	F120317931	測試4	89/01/03	家長4	台北縣瑞芳鎮中正路一段104號	非國幼班身分不符
6	F141528078	測試9	88/12/02	家長9	台北縣坪林鄉中正路一段232號	非國幼班身分不符
7	F153025948	測試5	89/01/04	家長5	台北縣平溪鄉中正路一段226號	
8	F164595700	測試7	89/04/02	家長7	台北縣貢寮鄉中正路一段228號	非國幼班身分不符
9	F177102648	測試0	89/02/15	家長0	台北縣板橋市中正路一段100號	非國幼班身分不符
10	F187065545	測試8	88/11/02	家長8	台北縣新店市中正路一段231號	可申請補助未選擇 已申請原住民補助10000元
11	L222333475	楊小怡	89/04/04	楊爸爸	台北市中山區中山北路1號	已在清冊中

圖 3.4.22 請領清冊資格查詢畫面

(3)進行扶助計畫補助補申請動作

A.補申請扶助計畫補助請領清冊步驟如下：【扶助計畫補助專區】

→【請領清冊維護】→按下【新增申請清冊】

						新增申請清冊
項次	清冊編號	學年學期	申請日期	審核狀態	最後審核日期	功能
1	B05110200004	94年度第一學期	94/11/03	修改中	94/11/03	修改 列印
2	B05110200006	94年度第一學期	94/11/03	審核中		列印

B.如上方圖所示，目前已有一份清冊在審核中。

C.按下【新增申請清冊】出現如下圖。

D.選擇申請扶助計畫補助之幼童：欲申請扶助計畫補助之幼童，請勾選左方申請欄之，如下圖。選擇完畢，按下【儲存】。

E.註：當資料量較多時，可利用系統的貼心設計「全選」與「全不選」的功能，做幼生資料的全部勾選與全不勾選的動作。

教育部全國幼稚園幼生管理系統

扶幼計畫補助專區->清冊請領作業

申請說明

申請學年度	97學年度	第一學期	園所應申請時間	97.10.15前
園所名稱	立德幼稚園		申請日期	97/08/31
請領清冊編號	C08080300018		清冊狀態	新申請

全選 全不選 請領資格查詢

符合請領補助幼童名單

申請	項次	身分證號	幼生姓名	出生日期	監護人	請領金額	班名	戶籍地址
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A130790849	幼童四	91/09/07	家長四	16675		台北縣板橋市木柵路一段191巷56號
<input checked="" type="checkbox"/>	2	A130790343	幼童三	91/09/05	家長三	16675	狗狗班	台北縣板橋市廈門街99巷35之2號四樓
<input checked="" type="checkbox"/>	3	A130790527	幼生二	91/09/09	家長二	16675	狗狗班	台北縣板橋市延平街50之3號四樓

儲存 儲存後送出申請 離開

圖 3.4.23 請領清冊維護畫面

F.其餘動作同「新增請領清冊作業方式」，新增成功後便出現二筆是審核中的清冊，可執行功能項目的「列印」連結印出請領清冊。如圖 3.4.14 幼生請領清冊查詢結果畫面

※各類身分別幼兒認定如下：

身分別		98 學年度 認定方式及證明文件
家庭狀況為單親之幼兒		<ol style="list-style-type: none"> 1. 子女數採計以具監護權(未成年子女權利義務行使負擔登記)一方所有具監護權之子女數。 2. 單親證明文件(戶籍謄本) 3. 具監護權一方與幼兒之 96 年度綜合所得稅各類所得清單及財產歸屬資料清單。
父母一方或雙方免稅軍教職人員之幼兒		<ol style="list-style-type: none"> 2. 96 年度全年薪資證明(免稅者提供) 3. 幼兒及其父母 96 年度綜合所得稅各類所得清單及財產歸屬資料清單。
幼兒父母親居住外國致未有納稅資料者		<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供服務機構出具之 96 年度全年薪資證明；無工作者以自立切結書認定。 2. 幼兒及其父母 96 年度綜合所得稅各類所得清單及財產歸屬資料清單。
緩讀幼兒		<ol style="list-style-type: none"> 1. 縣市政府開立之緩讀證明。 2. 戶籍謄本(計算子女數) 3. 幼兒及其父母 96 年度綜合所得稅各類所得清單及財產歸屬資料清單。
幼兒父母一方為無身分證之外籍配偶		<ol style="list-style-type: none"> 1. 無戶籍一方以居留證號查調 96 年度綜合所得稅各類所得清單及財產歸屬資料清單。 2. 有戶籍一方及幼兒之 96 年度綜合所得稅各類所得清單及財產歸屬資料清單。
其他	1. 安置於寄養家庭幼兒	<p>視該幼兒為家有 1 位子女且家戶所得逾 30~40 萬元之級距補助類別給予補助，申請補助時應檢具下列資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寄養證明文件。 2. 未獲其他政府機關補助幼兒就學(托)費用之書面切結證明文件。
	2. 安置於療育機構、私立育幼機構幼兒	<p>視該幼兒為家有 1 位子女且家戶所得 30 萬元以下級距補助類別給予補助，申請補助時應檢具下列資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 療育機構、育幼機構立案證明文件。 2. 確實安置幼兒之證明文件。 3. 未獲其他政府機關補助幼兒就學(托)費用之書面切結證明文件。
	3. 父母以外(如祖父、祖母、姑姑、叔叔)扶養人照顧者	<p>幼兒家庭之子女數其計算仍以原生家庭子女數認定之，申請補助時應檢具下列資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監護權或其他證明文件(如戶籍謄本或法院判決確定證明書)或扶養證明文件【社工人員評估證明文件或相關證明文件(例如，入獄者之服刑證明、失蹤證明者之警察機關證明)】。 2. 實際負擔幼兒照顧費用證明【例如幼兒學費繳納收據、健保、醫療費用收據等】。 3. 扶養人 96 年度綜合所得稅各類所得清單及財產歸屬資料清單。