嘉義縣(職稱OOO)離職應備文件檢核表

108年11月13日修正

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 應備文件 | 園方檢核（打ˇ） | 縣府審核 | 備 註 |
| 一 | 幼兒園公文 | □有 |  |  |
| 二 | 該員辭職書正本 | □有 |  |  |
| 三 | 幼兒園核發之服務證明正本1份 | □有 |  |  |
| 四 | 縣府核備該員聘任之公文影本1份 | □有 |  |  |
| □印有「與正本相符」並經園長核章 |
| 五 | 勞保退保證明 | □有 |  | 離職日需同退保日 |
| 六 | 教職員工清冊1份 | □有 |  | 須從全國教保資訊網填報系統列印並核章 |
| 七 | 其他 |  |  |  |

**幼兒園公文範例**

**(使用時請刪除)**

嘉義縣私立○○幼兒園　函

函函

函函

地址：

聯絡電話：

聯絡人：

機關傳真：

受文者：嘉義縣政府教育處

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：○○字第 號 (請填園所發文字號)

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本園自○○年○月○日辭聘園長(教師、教保員、助理教保員……等)○○○，敬請　核備。

說明：請自行依園方所需做調整。

正本：嘉義縣政府教育處

副本：本園

印章

負責人(或園長)：○○○